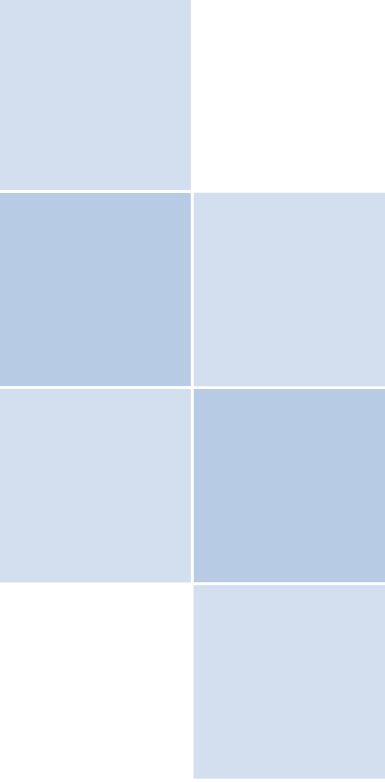
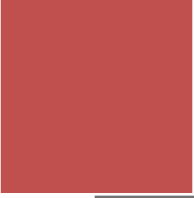




T.C. TUŞBA KAYMAKAMLIĞI

TURGUT ÖZAL ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

BATMAN

2023, VAN





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklâl ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



ÖĞRETMEN MARŞI

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,
Nura doğru can atan Türk genciyiz.
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

Candan açtık cehle karşı bir savaş,
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;
Durma durma koş.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

İsmail Hikmet ERTAYLAN

OKUL BİLGİLERİ

İli: VAN		İlçesi: TUŞBA	
Adres:	Akköprü Mah. TOKİ 2. Sk. Sıhke TOKİ Konutları No:8 Tuşba/VAN	Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/bddsv93v
Telefon Numarası:	0432 312 27 05	Faks Numarası:	-
e-Posta Adresi:	https://turgutozalanadolulisesi.meb.k12.tr/	Web adresi:	https://turgutozalanadolulisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	755751	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Eğitimin amacı herkesin fırsat eşitliği içinde, bireylerin yaşam projelerini zenginleştirecekleri potansiyelleriyle birlikte okullarda hayata geçirebilmeleri için gerekli donatımını sağlamak, onları girişimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleştirel düşünme becerilerine sahip aktif yurttaşlar olmaya yönlendirmek, insan hakları, demokrasi ve çevresel, kültürel ve estetik değerler konusunda duyarlı birer vatandaş olmalarını sağlamaktır.

Bu doğrultuda okulumuzda stratejik plan ile gelecek planlaması yapılarak süreçler etkin bir şekilde izlenecek, hatalı sonuçların önüne geçilecektir. Eğitimde kalite daha da artacak böylece “Eğitimde kaybedilecek hiçbir fert yoktur” anlayışı ile bütün bireylerimiz verimli ve etkin eğitimden geçerek hayata hazır, mutlu, sağlıklı bireyler olarak yetişecektir. Bu amaçlarla 2024-2028 Turgut Özal Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı’nın hazırlanmasına katkı sağlayan okulumuz çalışanları ve paydaşları ile okulumuz Stratejik Planı Hazırlama Ekibine ve Stratejik Planı Geliştirme Kuruluna teşekkür ederim.

Mehmet ÇALIŞCI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANI HAZIRLAMA SÜRECİ	11
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	11
1.2. Planlama Süreci	11
2. DURUM ANALİZİ	14
2.1. Kurumsal Tarihçe	14
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	14
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	15
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	16
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	18
2.6. Paydaş Analizi	23
2.6.1 İç Paydaş Görüşmeleri	24
2.6.2 Dış Paydaş Görüşmeleri	25
2.7. Okul İçi Analiz	25
2.7.1 Teşkilat Yapısı	27
2.7.2 İnsan Kaynakları	28
2.7.3 Teknolojik Düzey	36
2.7.4 Mali Kaynaklar	38
2.7.5 İstatistik Veriler	39
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	41
2.9. GZFT Analizi	44
2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler	44
2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler	45
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	47
3. GELECEĞE BAKIŞ	48
3.1. Misyon	48
3.2. Vizyon	49
3.3. Temel Değerler	49
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	50
4.1. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	52
4.1.1 Amaç – 1, Hedef – 1.1	52
4.1.2 Amaç – 1, Hedef – 1.2	53
4.1.3 Amaç – 2, Hedef – 2.1	55
4.1.4 Amaç – 2, Hedef – 2.2	57
4.1.5 Amaç – 2, Hedef – 2.3	58
4.1.6 Amaç – 2, Hedef – 2.4	60
4.1.7 Amaç – 3, Hedef – 3.1	62
4.1.8 Amaç – 3, Hedef – 3.2	63
4.1.9 Amaç – 3, Hedef – 3.3	65
4.1.10 Amaç – 4, Hedef – 4.1	66
4.1.11 Amaç – 4, Hedef – 4.2	67
4.2. Maliyetlendirme	69

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	70
5.1. Amaçlara Yönelik İzleme ve Değerlendirme	71
5.1.1 İzleme ve Değerlendirme Amaç - 1	71
5.1.2 İzleme ve Değerlendirme Amaç - 2	72
5.1.3 İzleme ve Değerlendirme Amaç - 3	74
5.1.4 İzleme ve Değerlendirme Amaç - 4	75
5.2. Amaç Hedeflerine İlişkin Performans Göstergeleri	77
5.2.1 Performans Göstergeleri Amaç - 1	77
5.2.2 Performans Göstergeleri Amaç - 2	77
5.2.3 Performans Göstergeleri Amaç - 3	79
5.2.4 Performans Göstergeleri Amaç - 4	80
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER	81
6.1. Ekler	81
6.1.1 Ek – 1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi	81
6.1.2 Ek – 2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi	82
6.1.3 Ek – 3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	82
6.1.4 Ek – 4 Paydaş Anketleri	83
6.1.5 Ek – 5 GOOGLE FORMS İle Oluşturulup Paydaşlara Uygulanan Grafiksels Paydaş Anketleri Analiz Sonuçları	84

TABLÖLAR

<i>Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu</i>	11
<i>Tablo 2 Zaman Planlaması</i>	13
<i>Tablo 3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi</i>	15
<i>Tablo 4 Yasal Dayanaklar</i>	15
<i>Tablo 5 Temel Üst Politika Belgeleri</i>	16
<i>Tablo 6 Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü Planları</i>	17
<i>Tablo 7 Tuşba İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Planları</i>	18
<i>Tablo 8 İç Paydaşlar</i>	24
<i>Tablo 9 Dış Paydaşlar</i>	25
<i>Tablo 10 Okul İç Analiz İçerik Tablosu</i>	26
<i>Tablo 11 Yönetici ve Öğretmen Durumu</i>	28
<i>Tablo 12 Diğer Personel Durumu</i>	28
<i>Tablo 13 İdari Personelin Hizmet Süreleri</i>	29
<i>Tablo 14 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri</i>	29
<i>Tablo 15 Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı</i>	29
<i>Tablo 16 Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı</i>	29
<i>Tablo 17 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İç Programları</i>	30
<i>Tablo 18 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İç Eğitim Programları</i>	30
<i>Tablo 19 Okul Müdürü / Müdür Baş Yardımcısı Görev ve Sorumlulukları</i>	33
<i>Tablo 20 Müdür Yardımcısı / Atölye Şefleri Görev ve Sorumlulukları</i>	34
<i>Tablo 21 Öğretmen / Yardımcı Personel Görev ve Sorumlulukları</i>	35
<i>Tablo 22 Okul Rehberlik Hizmetleri</i>	36
<i>Tablo 23 Teknolojik Araç-Gereç Durumu</i>	36
<i>Tablo 24 Fiziki Mekân Durumu</i>	37
<i>Tablo 25 Kaynak Tablosu</i>	38
<i>Tablo 26 Harcama Kalemler</i>	39
<i>Tablo 27 Öğrenci Başarı İstatistikleri</i>	39
<i>Tablo 28 Doğrudan Geçen Öğrenci Sayıları</i>	39
<i>Tablo 29 Ödül Alan Öğrenci Sayıları</i>	40
<i>Tablo 30 Son Beş Yılın Öğrenci Sayıları</i>	40
<i>Tablo 31 Disiplin Durumu</i>	40
<i>Tablo 32 Etkinlik Durumu</i>	40
<i>Tablo 33 Rehberlik Hizmetleri Göstergeleri</i>	41
<i>Tablo 34 Personel Devam Durumu</i>	41
<i>Tablo 35 PESTLE Analiz Tablosu</i>	43
<i>Tablo 36 Paydaş Hizmet Matrisi</i>	44
<i>Tablo 37 GZFT Stratejileri</i>	46
<i>Tablo 38 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi</i>	47
<i>Tablo 39 Amaç ve Hedefler Mimari Tablosu</i>	50
<i>Tablo 40 Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu</i>	69

TURGUT ÖZAL ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANI HAZIRLAMA SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet ÇALIŞCI	Okul Müdürü	Değer ÇETİN	Müdür Yardımcısı
Değer ÇETİN	Müdür Yardımcısı	Ömer Alperen ERGÜL	Bilişim Tek. Öğrt.
Ömer Alperen ERGÜL	Bilişim Tek. Öğrt.	Şura Kevser UYSAL YILDIZ	Rehber Öğrt.
Merve ERCİM	Rehber Öğrt.	Şehmus ÇALPAN	İngilizce Öğrt.
Engin CALP	Memur	Sercan TÜMER	Fizik Öğrt.

1.2. Planlama Süreci

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, Okulumuzun müdür yardımcısı odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

- a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özellikli, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “Amacımıza ulaştırır mı ?” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamı hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Tablo 2 Zaman Planlaması

S.N	UYGULAMA ADI	UYGULAMA SORUMLUSU	TARİH
1	Kurum Stratejik Plan Hazırlık Programının ve Çalışma Takviminin oluşturulması.	Kurum SP Üst Kurulu	EYLÜL
2	Kurumumuzun Stratejik Plan Üst Kurulunun ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması	Kurum SP Üst Kurulu	EYLÜL
3	Kurumun Stratejik Planlama Ekip Üyeleri ile görüşme yapılması.	Kurum SP Üst Kurulu	EKİM
4	PEST ve GZFT analizlerinin yapılarak gelişim alanlarının belirlenmesi.	Kurum SP Üst Kurulu	EKİM
5	Planın tamamının gözden geçirilerek tashih edilmesi.	Kurum SP Üst Kurulu	OCAK
6	Stratejik planın kurumun Stratejik Plan Üst Kurulunca değerlendirilmesi.	Kurum SP Üst Kurulu	OCAK
7	İhtiyaç halinde son değişikliklerin yapılarak stratejik planın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi.	Kurum SP Üst Kurulu	HAZİRAN

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Okulumuzun / kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu yada hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2008 yılından itibaren Erek Anadolu Lisesi olarak hizmet verirken 2013 yılında yeni binasına taşınarak Turgut Özal Anadolu Lisesi adını almıştır. Yeni binamız Özalp Yolu üzeri Sıhke TOKİ konutları içinde TOKİ tarafından yaptırılmıştır. Okulumuza ulaşım taşımali ve özel servislerin yanında belediye otobüsleri ve hat minibüsleri aracılığıyla sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin beslenme ihtiyacı ise kantinimiz ve yemekhanemiz tarafından karşılanmaktadır. Taşımali ve ihtiyaç sahibi öğrencilerimiz için hafta içi her gün öğle tatili zamanında 3 çeşit sıcak yemek ücretsiz olarak sunulmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Van İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının, Tuşba İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Değerlendirme raporumuz ise, mevcut ve önceki dönemde hazırlanmış olan stratejik planlarımızda yer alan hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Bakanlığımıza, kaymakamlığımıza, ilimizin ve ilçemizin birimlerine ait üst politika belgeleri doğrultusunda, okulumuzun ve çevremizin imkânları doğrultusunda uygulanmakta olan okulumuz stratejik planımız güncellenerek geliştirilecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

❖ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
❖ 1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
❖ Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 2021)
❖ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.02.2018/30344)
❖ MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 Sayılı Genelgesi

Tablo 4 Yasal Dayanaklar

YASAL DAYANAKLAR	
S. N.	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
5	2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
6	2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
10	Milli Eğitim Şura Kararları

11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
12	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
13	Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
14	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
15	Diğer Kaynaklar

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Van İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının, Tuşba İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu üst politika belgelerinden faydalanılmıştır. Bu belgeler doğrultusunda aşağıdaki tablolara özellikle dikkat edilerek okul stratejik planımız şekillenmiştir.

Tablo 5 Temel Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Kalkınma Planları Orta Vadeli Programlar Orta Vadeli Mali Planlar Millî Eğitim Kalite Çerçevesi MEB 2024-2028 Stratejik Planı İl Afet Risk Azaltma Planı
-------------------------------------	---

Tablo 6 Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü Planları

ÜST POLİTİKABELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

Tablo 7 Tuşba İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Planları

FAALİYET ALANLARI
• TEMEL EĞİTİM
• ORTA ÖĞRETİM
• MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
• DİN ÖĞRETİMİ
• ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ
• HAYAT BOYU ÖĞRENME
• ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI
• BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ
• STRATEJİ GELİŞTİRME
• HUKUK
• İNSAN KAYNAKLARI
• DESTEK HİZMETLERİ
• OKUL İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ HİZMETLER
• ÖZEL BÜRO

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi

- Eğitim öğretim programlarının uygulanması ve uygulama rehberleri hazırlanması
- Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemler
- Eğitimde fırsat eşitliğini sağlanması,
- Eğitime erişimi teşvik edecek ve arttıracak çalışmalar
- Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlanması,
- Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları
- Eğitim moral ortamının, okul ve kurum kültürünün ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi
- Eğitime ilişkin projeler geliştirilmesi, uygulanması ve sonuçlarından yararlanılması,
- Ulusal ve uluslararası araştırma ve projelerin takip edilmesi, sonuçlarından yararlanılması,
- Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemler
- Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla bakanlığa tekliflerde bulunulması
- Etkili ve öğrenci merkezli eğitimin geliştirilmesi ve iyi uygulamaları teşvik edilmesi
- Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarının geliştirilmesi
- Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemleri
- Pansiyonlu okullarda öğrencilere barınma hizmeti sunulması
- Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlanması
- Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesi
- Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarının uygulanması,

- yerel ihtiyaçlara göre standartlar geliştirilmesi ve uygulanması,
- Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerinin teşvik edilmesi, yaygınlaşması
- Eğitim kurumları arasındaki kalite farklılıkları giderecek tedbirler alınması
- Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlanması, uygulanması,
- Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler
- Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalar
- Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar
- Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemleri
- Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemleri
- Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemleri
- Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapılması, yaptırılması
- Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirlerin alınması
- Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemler
- Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar
- Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlanması, yürütülmesini
- Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Eğitim öğretim programlarının uygulanmasının izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Öğretim materyallerinin kullanımını izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Öğretmen yeterliliklerini izlenmesi ve değerlendirilmesi
- Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırılması
- İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesinin koordinesi
- Ortaöğretimden Yükseköğretime giriş sınavları ile ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması
- Mesleki ve Teknik Eğitim-İstihdam ilişkisini yerelde sağlanması ve geliştirilmesi,
- Mesleki ve Teknik Eğitimde Çıraklık Eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapılması,
- Meslekî ve Teknik Eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlanması
- Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitim programlarının uygulanmasını sağlanması,
- Seçmeli Din Eğitimi derslerini takip edilmesi, uygulanmasını gözetilmesi,
- Din Eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordinesi

Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri

- Özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar
- Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemler
- Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin nitelikli hizmet verilmesinin sağlanması
- Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin ölçme araçlarının sağlanması
- Mobil rehberlik hizmetleri
- Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlanması
- Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar
- Rehberlik ve kaynaştırma uygulamaları
- Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışılmasına yönelik tedbirler
- Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesi ve özel eğitime erişimleri
- Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlanması ve uygulanması,
- Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmalar

Hayat Boyu Öğrenme

- Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler
- Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirilmesi,
- Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini
- Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar
- Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemler
- Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler
- Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamalar
- Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemler
- Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemler

Özel Öğretim Kurumları

- Özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar
- Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemler
- Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemler
- Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemler
- Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemler
- Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemler
- Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemler
- Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemler
- Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlenmesi, sonuçları raporlanması
- Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlenmesi ve değerlendirmesi

Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri

- Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemleri
- Sınavların uygulanması ve güvenliği ile ilgili organizasyon
- Sınav komisyonlarının sekretarya işlemleri
- Öğretim programlarını teknik yönden izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirilmesi ve yürütülmesi,
- Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemler
- Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin işlemler
- Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemler
- Eğitim bilişim ağının işletilmesi ve geliştirilmesi, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetilmesi,
- Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelenmesi ve değerlendirilmesi,
- Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarının yapılması,
- Bilişime ilişkin bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin işlemler
- Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretilmesi
- Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlanması
- Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılması
- Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemler
- Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin işlemler

- Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlanması
- İstatistikî verilerin saklanılmasına ilişkin teknik iş ve işlemler
- Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemler

Strateji Geliştirme

- İlçe düzeyinde iş takvimini hazırlanması
- İlçe stratejik planlarını hazırlanması, geliştirilmesi ve uygulanılması
- Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işler
- Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemler
- Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapılması,
- Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri
- Ayrıntılı harcama programını hazırlanması,
- Nakit ödemelerin planlanmasının yapılması, ödemelerin izlenmesi,
- Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlanması,
- Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemler,
- Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapılması, verilerin hazırlanması,
- Performans programıyla ilgili iş ve işlemler
- Okul Aile Birlikleri ile ilgili iş ve işlemler
- Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit edilmesi,
- İstatistikî verilerin toplanması, güncelleştirilmesi, analiz edilmesi ve yayınlanması,
- Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasının izlenmesi, geliştirmesi ve uygulanması,
- Araştırma geliştirme faaliyetleri
- Eğitime ilişkin projeler hazırlanması, uygulanması,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapılması,
- Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlenmesi

Hukuk

- Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemler
- Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde valiliğin veya kaymakamlığın temsil edilmesi
- Dava ve icra işlemlerini yürütülmesi, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri alınması,
- Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlenmesi ve denetlenmesi,
- Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemler
- Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemler
- Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemler
- İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmalar
- İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemler
- Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirilmesi

İnsan Kaynakları Yönetimi

- İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması,
- Norm kadro iş ve işlemleri

- Özlük dosyalarının muhafazası
- Özlük ve emeklilik iş ve işlemleri
- Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamaları
- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırılması işlemleri
- Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler
- Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemler
- Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulanması,
- Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapılması,
- Öğretmen yeterliliklerine ilişkin bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunulması,
- Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlenmesi,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapılması ve uygulanması,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlenmesi,
- Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemler
- Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemleri
- Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlanması,
- Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi

Destek Hizmetleri

- Yayın faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temini
- Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütülmesi,
- Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemler
- Depo iş ve işlemleri
- Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemler
- Kurum yemekhanesi iş ve işlemleri
- Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemler
- Döner sermaye iş ve işlemleri
- Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemler
- Satın alma iş ve işlemleri
- Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları alınması ve ilgili diğer işlemler
- Genel evrak ve arşiv hizmetleri

Okul İnşaat ve Emlak

- Yapım programları ile ilgili iş ve işlemler
- Bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarının önceliklere göre karşılanması,
- Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemler
- Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemler
- Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemler
- İhale edilen yatırımları izlenmesi, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlanması,
- Onarımlara ilişkin iş ve işlemler
- Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanılmasına ilişkin iş ve işlemler
- Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmesi,
- Hak edişlere ilişkin iş ve işlemler
- Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemler

- Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler
- Özel projeleri incelenmesi ve görüş bildirilmesi,
- Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemler
- Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemler
- Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemler
- Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerinin yapılması ve yaptırılması, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit edilmesi ve bakanlığa bildirilmesi,
- Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemler
- Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemleri

2.6. Paydaş Analizi

İç Paydaşlar

- 1. Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 2. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- 3. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 4 Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 5. Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 6. Eğitim Vakfı:** Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir
- 7. Mezunlar Derneği:** Mezunlarla bütünleşmeyi sağlar.
- 8. Memurlar:** Görevli personeldir.
- 9. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

- 1. Yerel Yönetimler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 2. Medya:** Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 3. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- 4. Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

2.6.1 İç Paydaş Görüşmeleri

İç paydaşlarımız olan okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler ve okul hizmetlilerinden oluşan ekipleri ile ayrı ayrı görüşmeler yapılmıştır. Daha sonra Okulumuzun stratejik planlama ekipleri ile GZFT analizleri yapılmak sureti ile paydaş görüşleri alınmıştır. Öğretmenler ile yaptığımız görüşmelerde akademik başarıyı artırmak için okullarında hafta sonu ve hafta içi kurs açılmasının ve öğrenci katılımının artırılmasının uygun olacağı görüşüne varıldı. Okulumuzda Değerler Eğitimi çalışmalarının ve çeşitli etkinlikler yapılarak, yapılan etkinliklerin değerlendirilmesinin uygun olacağı görüşüldü. Devamsızlık oranlarının azaltılması için sosyal etkinliklerin yapılmasına, aile ziyaretlerinin gerçekleştirilmesine ve öğrenci devam durumlarının sürekli görüşülmesi gerekliliğine vurgu yapıldı. Müdürlüğümüz stratejik plan ekibi okulumuzdaki öğretmenler ile yapılan paydaş görüşmelerinde veliler ile görüşmeler gerçekleştirmenin eğitim kalitesinin artıracığı ve öğrenci devamsızlığının azalacağı konusunda görüş birliğine varıldı. Müdürlüğümüz stratejik plan ekibi kurum personelleri ile yapılan paydaş görüşmelerinde kurum çalışanlarının hizmet içi eğitime alınarak eksik olarak görülen alanlarda eğitim verilmesinin ve personel motivasyonunu artırıcı önlemlerin alınmasının kaliteyi artıracığı konusunda fikir birliğine varıldı.

Tablo 8 İç Paydaşlar

İÇ PAYDAŞLAR	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Eğitime Destek Veren Kuruluşlar						✓
Mezunlar Derneği			✓			✓
Memurlar		✓	✓			
Destek Personeli		✓	✓			

2.6.2 Dış Paydaş Görüşmeleri

Müdürlüğümüz ile birlikte çalışmamız gereken dış paydaş olarak belirlenen kurumlar ve kişiler görüşmeler yapılmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik planlarında yer alan yapılan toplantılar, görüşmeler, atölye çalışmaları, GZFT analizleri ve anket çalışmalarından yararlanılarak plan hazırlanmıştır.

Tablo 9 Dış Paydaşlar

DIŞ PAYDAŞLAR	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Üniversiteler					✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri					✓	

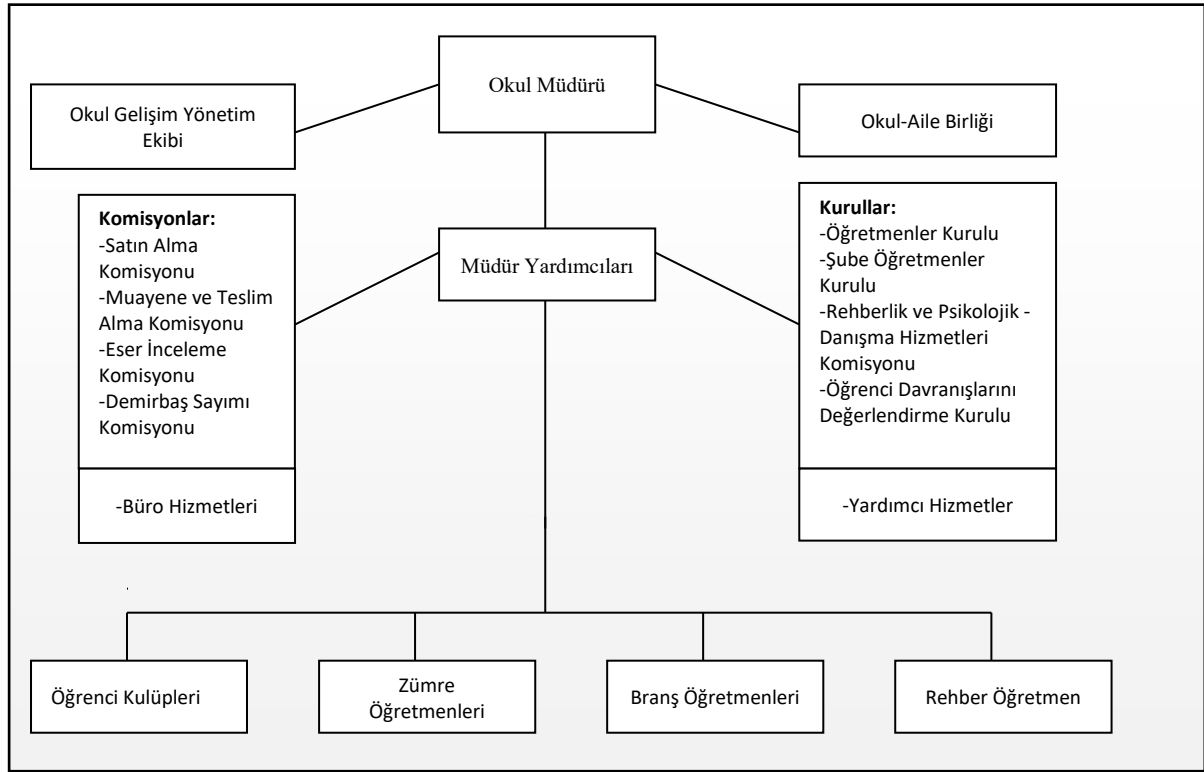
2.7. Okul İçi Analiz

Kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Kurumumuz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir.

Tablo 10 Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1 Teşkilat Yapısı



2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 11 Yönetici ve Öğretmen Durumu

2023 - 2024 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU				
S.N.	Görevi	E	K	T
1	MÜDÜR	1	-	1
2	MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	2
3	ALMANCA	-	2	2
4	BEDEN EĞİTİMİ	2	1	3
5	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	2	-	1
6	BİYOLOJİ	1	2	3
7	COĞRAFYA	2	-	2
8	DİN KÜLT. VE AHL.BİL.	3	1	4
9	FELSEFE	2	1	3
10	FİZİK	2	-	2
11	GÖRSEL SANATLAR	3	-	3
12	İNGİLİZCE	3	4	7
13	KİMYA/KİMYA TEKNOLOJİSİ	1	1	1
14	MATEMATİK	6	2	8
15	MÜZİK	3	-	3
16	REHBERLİK	-	2	2
17	TARİH	3	1	4
18	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	6	3	9
19				
20				
23				
TOPLAM		41	21	62

Tablo 12 Diğer Personel Durumu

2023 - 2024 YILI DİĞER PERSONEL DURUMU				
S.N.	GÖREVİ	E	K	T
1	MEMUR	1	-	1
2	HİZMETLİ	1	-	1
3	SÖZLEŞMELİ İŞÇİ	-	-	-
4	DİĞER	2	-	2
TOPLAM		4	-	4

Tablo 13 İdari Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	1	33
5-6Yıl	2	66
7-10Yıl	0	0
10.....Üzeri	0	0

Tablo 14 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	36	58
5-6Yıl	18	29
7-10Yıl	6	9
10.....Üzeri	2	3

Tablo 15 Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2024	2025	2026	2024	2025	2026
TOPLAM	1			1		

Tablo 16 Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2024	2025	2026	2024	2025	2026
TOPLAM	4			5		

Tablo 17 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışma Sayısı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mehmet ÇALIŞCI	Müdür	21	1999-2023	
Değer ÇETİN	Müdür Yardımcısı	18	1999-2023	
Harun TUNÇ	Müdür Yardımcısı	26	1999-2023	

Tablo 18 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

S.N.	Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Sayısı
1	ADİLE KAYA	Beden Eğitimi	14
2	AHMET TUMRAN	Matematik	23
3	AKIN KILAVUZ	Tarih	27
4	ALİ AKKÖPRÜ	Müzik	22
5	ALİ ÇİÇİ	Fizik	21
6	ALİ ŞAHİN	Coğrafya	22
7	ARZU EZGİ KIDIRKIÇ	İngilizce	13
8	AYSUN KAMBAL	Matematik	11
9	BURHAN ESEN	Coğrafya	24
10	BÜLENT DEMİR	Matematik	23
11	CENGİZ TAŞ	Matematik	18
12	DEĞER ÇETİN	Müzik	27
13	DİDEM DİLEK YUMUK	Matematik	19
14	DİLAN SELÇUK	İngilizce	14
15	ELİF HANİFE ZEYBEK	Almanca	17
16	ERKAN GEZGİN	Felsefe	24
17	FATİH BİLENKİŞİ	Biyoloji	17
18	FATİH BOZAN	Türk Dili ve Edebiyatı	21
19	FİKRİYE ALTIPARMAK DEMİR	Türk Dili ve Edebiyatı	19
20	GÖKHAN AKDAŞ	Tarih	18
21	GÜLÇİN AĞAYA	Biyoloji	25
22	GÜLİSTAN KAPAR	Felsefe	21
23	HACER GÜRCAN	Türk Dili ve Edebiyatı	23

24	HARUN TUNÇ	Coğrafya	28
25	HATİCE ATASEVER	Biyoloji	14
26	İBRAHİM TURHAN	Matematik	21
27	İLHAMİ KARAMAN	Matematik	17
28	İSMAİL AYDOĞDU	Felsefe	27
29	KENAN SEZEN	Tarih	22
30	MAHKUM ÇAĞIRMA	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	25
31	MALİK ATAN	Türk Dili ve Edebiyatı	24
32	MEHMET ÇALIŞCI	Türk Dili ve Edebiyatı	28
33	MEHMET ÇOBANYILDIZI	Matematik	19
34	MEHMET FARUK AMAÇTAN	Türk Dili ve Edebiyatı	21
35	MERVE AKBABA	Almanca	15
36	MERVE ERCİM	Rehberlik	15
37	MİRKAN PİROĞLU	Görsel Sanatlar	16
38	MUHAMMED FURKAN KAL	Müzik	20
39	MUHAMMET SAİD KARA	İngilizce	19
40	MÜCAHİT ÖTER	İngilizce	17
41	NAHİT ÖZTÜRK	Türk Dili ve Edebiyatı	11
42	NAİME DERE	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	18
43	NESLİHAN ÇİFTÇİ AKKUŞ	Kimya / Kimya Teknolojisi	22
44	ÖMER ALPEREN ERGÜL	Bilişim Teknolojileri	20
45	RECEP AKKUŞ	Kimya / Kimya Teknolojisi	16
46	RECEP ÇİÇEK	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	16
47	SAİM ÇİÇEKDAL	Coğrafya	27
48	SEDAT ASLAN	Görsel Sanatlar	17
49	SEMİH BOZKURT	Beden Eğitimi	19
50	SERAP ÇELİK SAĞLAM	Tarih	22
51	SERCAN TÜMER	Fizik	14
52	SEVİN BAYHAN	İngilizce	20
53	SİYABEND RECEP BAYAT	Müzik	19
54	ŞEFİK DEMİR	Beden Eğitimi	22
55	ŞEHMUS ÇALPAN	İngilizce	23
56	ŞURA KEVSER UYSAL YILDIZ	Rehberlik	19
57	TANER TURUNÇ	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	21

58	TAYFUN ŞAHİN	Türk Dili ve Edebiyatı	21
59	YILMAZ TONGA	Görsel Sanatlar	23
60	YÜSRA SARIKAYA	Türk Dili ve Edebiyatı	18
61	ZEYNEL ABİDİN KARAKURT	Türk Dili ve Edebiyatı	20
62			
63			
64			
65			

Tablo 19 Okul Müdürü / Müdür Baş Yardımcısı Görev ve Sorumlulukları

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	OKUL MÜDÜRÜNÜN GÖREVLERİ 14.12.2019 8153
	1- EĞİTİM-ÖĞRETİMİŞLERİ
	1. Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasını takibi
	2. Zümre toplantılarının yapılması ve takibi
	3. Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi
	4. Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi
	5. Seminer çalışmalarının düzenlenmesi
	6. Yetiştirme, tamamlamak kurslarının düzenlenmesi
	7. Hizmetiçi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakları tespit i
	8. TKY uygulanması
Okul/Kurum Müdürü	9. Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi
	10. Yıllık çalışma programının hazırlanması
	2- SOSYAL ÇALIŞMALAR
	1. Okul Aile Birliği çalışmaları
	2. Sosyal kulüp çalışmaları
	3. Belirli gün ve haftaların kutlanması
	4. Velî toplantılarının yapılması
	3- REHBERLİK ÇALIŞMALARI
	1. Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları
	2. Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları
Okul/Kurum Müdürü	4- DEMİRBAŞIŞLERİ
	1. Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması
	2. Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi
	5- PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ
	1. Sağlık beyanlarının takibi ve evraklarının imzalanması
	2. Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi
	3. İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi
	4. Personel izin, sicil defterinin tutulması
	6- NÖBET İŞLERİ
	1. Nöbet ile ilgili görevli personel kontrolü
Okul/Kurum Müdürü	7- OKUL İŞLETMECİLİĞİ
	1. Temizlik çalışma planının hazırlanması, uygulanmasını sağlamak
	8- KÜLTÜREL FAALİYETLER
	1. Okul kütüphanesinin geliştirilmesi
	2. Sınıf kitaplarının teslimi, takibi, kontrolü
	3. Yarışmalar
	4. Duvar gazetesi etkinliklerinin takibi, kontrolü
Müdür Baş Yardımcısı	0

Tablo 20 Müdür Yardımcısı / Atölye Şefleri Görev ve Sorumlulukları

Müdür Yardımcısı	1- Sınavbaşvuruvetarihişlemlerinin yürütülmesini sağlamak
	2- Ders dağıtım çizelgelerini – müdür başyardımcısı ile beraber zamanında hazırlayarak – ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak
	3- Yazı ve kayıtlarının düzenli yürütülmesini sağlamak ve istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak
	4- Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek
	5- Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek
	6- Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evraklarının düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak
	7- 6. 7. ve 8. Sınıf defterleri, planlarının inceleyerek gerekli işleri imzalamak
	8- Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.
	9- Öğrencilerin kayır, devam takip iş ve işlemlerini yapmak.
	10- E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerin kaydını ve kontrolünü sağlamak.
	11- Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek.
	12- Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek.
	13- Karneleri hazırlamak.
	14- Sınav Başvurusu veterci işlemlerinin yürütülmesini sağlamak
	15- Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurul başkanlığı yapmak
	16- Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak.
	17- Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek.
	18- Haftada en azaltı saat kadarsa ders sokutmak
	19- Müdür Başyardımcısı olmadığı zamanlarda okulun "gerçekleştirme görevlisi" olarak iş ve işlemleri yürütmek
	20- Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek
	21- Nöbetinizesnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek
	22- Nöbetinizesnasında veda diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak
	23- Yetiştirici ve orta öğretme hazırlık kurslarının kontrol ederek yürütmek
	24- Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak
	25- Laboratuvarların amacına uygun kullanılmasını sağlamak
	26- Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerini yapılması
	27- Taşınmalı öğrencilerin yemekhaneye kontrolünü yapmak ve işlerin düzenli yürütülmesi için tüm önlemleri almak
	28- Sınav başvuru veterci işlemlerini yürütmek
	29- Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek
	30- Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek
	31- Burs iş ve işlemlerini yürütmek
	32- Destek eğitim ve idari çalışmalarını belirlemek, kontrol etmek
	33- Nöbetinizesnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgeleri niimzalamak
	34- Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak
	35- Yaptığı bütün işlerde müdürle karşılıklı sorumludur.
Atölye ve Bölüm Şefleri	0

Tablo 21 Öğretmen / Yardımcı Personel Görev ve Sorumlulukları

Öğretmenler	• Kendilerine verilen yetki ve yetkilisayıldıkları dersleri okutmak, • Okuttukları derslerle ilgili uygulamaları denetleyip yapmak, • Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek, • Ders dışında okuluna eğitim, öğretim ve yönetimi işlerine katılmak, • Kanun, yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak, • Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek. Ayrıca öğretmenlerin öğrencilerini yetiştirmek konusunda her fırsattan yararlanmaları, hizmet ruhu beslemeleri, ödevden kaçınmamaları, öğrencilerine iyi bir yardımcı ve kılavuz olmaları, eğitim işlerinde bütün tutum ve davranışlarıyla örnek olmaları istenir. Öğretim görevi sırasında öğretmenlerin, öğrencileri kişisel çalışmalarla yönlendirmeleri, zümre öğretmenleriyle yakın bir işbirliği sağlamaları, öğrenci ödevlerini ilgili yönetmeliğe göre inceledikten sonra geri vermeleri, sınav yönetmeliğine göre görevlendirildikleri sınavlarda bulunmaları, öğrencilerinin başarılarını ölçerek değerlendirmeleri, kanaat dönemlerinde verilecek karneler için gerekli sözlü-yazılı yoklamaları yapmaları beklenir. Ders görevi sonunda öğretmenlerin yapmaları gereken işleri bitmez. Mesai saati bitiminden sonra öğretmenlerden yıllık ders dağıtım planlarını yapmaları, dersler için hazırlık yapmaları bunun için materyaller hazırlamaları, yaptıkları yazılı yoklamaları değerlendirmeleri, öğrenci davranışlarıyla ilgili gözlemler formlarını değerlendirerek öğrencinin gelişimini izlemeleri, öğrencilerininde hiyerarşisine ulaşması için ne gibi tedbirler alması gerektiğini inceleyip sorgulaması beklenir. Eğitim çalışmalarında öğretmenler, okul yönetiminin belirlediği günler de okul nöbeti tutmakla, kendisine verilen eğitsel kulüpleri kurarak çalıştırmakla, öğretmenler kurulunun kararlarıyla kendisine verilen sınıfın eğitim işlerini düzenlemekle, Tebliğler Dergisi'ni okumakla yükümlüdürler. Öğretmenler, öğretim, eğitim ve bilim ödevinden başka bir ödev alamazlar. Kendi okullarından başka okullarda ek olarak bilim, öğretim ve eğitimle ilgili bir işte çalışacak olan öğretmenlerin Milli Eğitim Bakanlığı'ndan izin almaları şarttır.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	0
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulda öğrencileri için sağlıklı ve güvenli bir ortamın oluşturulması, eğitim ve öğretim ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi için temizlik, aydınlatma ve ısıtma gibi zorunlu çalışmalar hizmetliler tarafından

Tablo 22 Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	718	63	68	2	21	2

2.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo 23 Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2024	2025	2026	İhtiyaç
Bilgisayar	11			10
Yazıcı	5			4
Tarayıcı	2			0
Projeksiyon	2			1
İnternet Bağlantısı	1			0
Televizyon	1			0

Tablo 24 Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		+	0	1	
Ekipman Odası		+	0	1	
Kütüphane	+		1	0	
Rehberlik Servisi	+		1	0	
Resim Odası	+		2	0	
Müzik Odası	+		1	0	
Çok Amaçlı Salon		+	0	1	
Spor Salonu		+	0	1	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Tablo 25 Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	2023-2024 (TL.)	2024-2025 (TL.)	2025-2026 (TL.)	2026-2027 (TL.)	2027-2028 (TL.)
Genel Bütçe	-				
Bağışlar	-				
Etkinlikler	-				
Kantin	19.000				
Okul Aile Birliği	-				
Sponsorlar	-				
Diğer	21.000				
Toplam	40.000				

Tablo 26 Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	10.000TL
Onarım	7.000TL
Sosyal-sportif faaliyetler	6.000TL
Temizlik	34.000TL
İletişim	22.000TL
Kırtasiye	38.000TL

2.7.5 İstatistiki Veriler

Tablo 27 Öğrenci Başarı İstatistikleri

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2020-2021	928	72
2021-2022	1036	0
2022-2023	957	232
2023-2024		
2024-2025		

Tablo 28 Doğrudan Geçen Öğrenci Sayıları

DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı
2020-2021	669	178
2021-2022	881	155
2022-2023	551	174
2023-2024		
2024-2025		

Tablo 29 Ödül Alan Öğrenci Sayıları

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2020-2021	85	166	30
2021-2022	51	98	30
2022-2023	74	186	60
2023-2024			
2024-2025			

Tablo 30 Son Beş Yılın Öğrenci Sayıları

SON BEŞ YILIN ÖĞRENCİ SAYILARI															
	2020-2021			2021-2022			2022-2023			2023-2024			2024-2025		
SINIFLAR	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
9.SINIFLAR	202	140	342	216	182	198	126	110	236	213	133	346			
10.SINIFLAR	92	118	210	126	112	238	176	170	346	116	114	230			
11.SINIFLAR	98	105	203	84	113	197	96	102	198	104	114	218			
12.SINIFLAR	77	96	173	106	97	203	69	108	177	44	85	129			
TOPLAM	469	459	928	532	504	1036	467	490	957	477	446	923			

Tablo 31 Disiplin Durumu

DİSİPLİN DURUMU				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Kınama	Uzaklaştırma
2020-2021	8	42	37	5
2021-2022	3	12	11	1
2022-2023	6	44	23	21
2023-2024				
2024-2025				

Tablo 32 Etkinlik Durumu

SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ		
Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarına katılan Öğrenci Sayısı
2020-2021	11	928
2021-2022	11	1036
2022-2023	11	957
2023-2024	10	923
2024-2025		

Tablo 33 Rehberlik Hizmetleri Göstergeleri

REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANANLARLA İLGİLİ GÖSTERGE						
YILLAR	ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ	VELİ GÖRÜŞMESİ	BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMANDAN FAYDALANAN	BİREYSEL EĞİTSEL REHBERLİKTEN FAYDALANAN	BİREYSEL MESLEKİ REHBERLİK HİZMETİ ALAN	GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK HİZMETİ ALAN
2019-2020	141	20	8	14	32	276
2020-2021	45	36	22	18	46	1
2021-2022	422	76	44	201	184	957
2022-2023						
2023-2024						

Tablo 34 Personel Devam Durumu

Personelin Sevk Alma Durumu	İzin Süreleri	Sevk Alma Sıklığı	Haftalık Öğretmen Sevk Sayısı	Haftalık Ortalama rapor Sayısı
Nadiren	1-2 Gün	Nadiren	1-2	1-2

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Velilerimiz öğrencilerimiz ile ilgilenme oranı açısından çeşitlilik göstermektedir. Büyük kısmı çocuklarına yeterli düzeyde ilgi göstermemektedir. Bununla beraber okulumuzda ilgili veliler de bulunup düzenli olarak okulumuzu ziyaret etmektedirler. Rehberlik hizmetleri, öğretmenler ve okul idaresi olarak öğrencilerimizle yakından ilgilenerek gerekli konularda velilerimizi her fırsatta telefonla arayıp bilgi vermekteyiz; veli-öğrenci-öğretmen görüşmeleri düzenleyip ev ziyaretleri yapmaktayız. Veli okul aile işbirliğini geliştirmek amacıyla her dönem okulumuzda toplantılar düzenlenmektedir. İlerleyen zamanlarda daha etkili bir şekilde okul-aile birliği ile işbirliği yaparak veli ziyaretlerimizi arttırmayı planlamaktayız.

Okulumuz Sıhke TOKİ konutları içinde geniş ve ferah bir alana kurulmuş bir Anadolu Lisesidir. TOKİ konutlarında yaklaşık 3500 kişi barınmaktadır. Okulumuzun şehir merkezine olan uzaklığı yaklaşık 9 km olup, ulaşım konutlar için hat minibüsleri, özel otobüsler ve belediye otobüsleriyle sağlanırken; okulumuz için bu ulaşım imkânlarının yanı sıra taşımali ve özel servisler ile de sağlanmaktadır. Okulumuza şehir merkezinden, TOKİ konutlarından, çevre mahallelerden ve çevre köylerden öğrenciler kayıt yaptırmaktadır.

PESTLE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK)	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu

POLİTİK	-2	-1	0	1	2
- 5018 sayılı kanun					x
- Sınavla Öğrenci alımı					x
- YGS ve LYS sınavlarında de uygulanan katsayı ve yeni sınav sistemi		x			
- Tüm Genel Liselerin Anadolu Liselerine dönüştürülmesi		x			x
- Anadolu Liselerine öğretmen alımı sınavında kazanma sınırının 40	x				
- Anadolu ibareli meslek liselerine verilen hakların, düz Anadolu liselerine verilmemesi	x				
TEKNOLOJİK	-2	-1	0	1	2
- Bilgisayar ve internet kullanımının artması					x
- Bölgede Eğitime olan ilginin artması					x
- İnternet kafelerin ve internet teknolojisinin amacına uygun hizmet	x				
EKONOMİK	-2	-1	0	1	2
- Her türden Eğitim – Öğretim Kurumunun ilimizde olmaması	x				
- Markalaşmış kuruluşların bölgemize yatırım yapmamış olması	x				
- Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmamaları	x				
- İlimizin barınma ve ısın mada istenilen düzeye gelinememesi				x	
SOSYO-KÜLTÜREL	-2	-1	0	1	2
- Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü		x			
- Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği		x			
- İlimizin İpek yolu üzerinde bulunması					x
- Kültür ve turizm mirasımızın yeterince tanıtılamamış olması ve korunamaması		x			

Tablo 35 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
- Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, - Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, - Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, - Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, - Okul/kurum çevresindeki politik durum.	- Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, - İş kapasitesi, - Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, - Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, - Tasarruf sağlama imkânları, - İşsizlik durumu, - Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, - Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
- Kariyer beklentileri, - Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, - Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), - Nüfus artışı, - Göç, - Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, - Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), - Beslenme alışkanlıkları, - Değerler, mesleki etik kuralları vb.	- Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu - e- Devlet uygulamaları, - Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, - Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar - Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, - Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, - Teknoloji alanındaki gelişmeler - Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
- Toprak yapısı, - Bitki örtüsü, - Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, - Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, - Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

Tablo 36 Paydaş Hizmet Matrisi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkenlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplu m Hizmet i
Milli Eğitim Müdürü	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	○	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile Birliği		●	●					●
Eğitim Vakfı		●	●					●
Mezunlar			○			●	○	●
Memurlar	●		○	○				
Destek Personeli	●			○		●		
Yerel Yönetimler					○	●	○	○
Medya			●			○	●	●
Üniversiteler			○	●			○	
Sivil Toplum Kuruluşları			○	●		●		●

●Çok güçlü

○Orta derecede ilişkili

○Düşük derecede ilişkili

2.9. GZFT Analizi

2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okulun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ (İÇ ÇEVRE)	ZAYIF YÖNLERİMİZ (İÇ ÇEVRE)
• Çok iyi donanımlı, genç ve dinamik bir öğretmen kadrosu, • Eğitim-öğretime elverişli iyi bir bina, • Kamera sistemimiz, • Konferans geleneğimiz, • Web sitemiz.	• Okulun şehir merkezine uzak oluşu, • Okul fiziki imkânlarındaki eksiklikler, • Ulaşımda karşılaşılan sorunlar.

2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okulu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenler bu kapsamda değerlendirilir. Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınır:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanakları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

FIRSATLAR (DIŞ ÇEVRE)	TEHDİTLER (DIŞ ÇEVRE)
• İlimizde dinamik ve öğrenmeye hevesli gençlerin yoğunlukta olması, • Bölgemize yeni atanan öğretmenlerin genç ve enerjik olmaları, • Bölgemizde eğitim kurumlarına karşı bir önyargının olmaması.	• Okulun şehir merkezinden uzak olması, • Okulun kamu kurumlarından uzak olması, • Etrafta yerleşim alanların yeterli olmaması, • Okulun güvenlik birimlerinden uzak olması.

Tablo 37 GZFT Stratejileri

Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
+Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması +Okul ve kurumlarda teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılması +Tekli eğitim yapılması +İl Millî Eğitim ve diğer okullar güçlü iletişimin olması +Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması +Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi +İl ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi +Yönetici görevlendirmelerinin yapılmış olması +Okulumuzun bağımsız bir binaya ve bahçeyesahip olması	-Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın, yayın araçlarını otorite kabul etmeleri -Öğrenci velilerinin eğitimde kalite kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması -Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olmasının eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması -Eğitim faaliyetleri Ar- Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu -Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler -Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri -Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması -Veli görüşme randevu Sistemine velilerin uymaması nedeniyle eğitim faaliyetlerinin aksaması -Okul aile birliğinin etkin işletilememesi, iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi -Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği	*Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması *Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerlerde olması, *İlimizin gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması *Branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması	! Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali ! Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi ! Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri ! Öğretmenlerin kurumda çalışma süreleri ! Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk ! Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler ! Çiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin fazlalığı ! Genç nüfusun azalması (TÜİK 2016) ! İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması ! Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması ! Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları ! Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk ! Toplumda öğretmenlere gösterilen saygıdaki düşüş oranları, öğretmenlere yapılan şiddeteki artışlar.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 38 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi
Okul Dışı Analiz	Öğrencilerin okullaşma oranlarında yetersizlik saptanmıştır.	Devamsız öğrenciler için ev ve veli ziyaretleri gerçekleştirilecek ekip kurulmalıdır.
Okul Bütçe Durumu	Okulumuzun fiziki olanaklarında eksiklikler saptanmıştır.	Mevcut donanımların iyileştirilmesi ve yeni donanım tedariki için bütçe oluşturulmalıdır.
Başarı İzleme Ekipleri	Her kademenin öğretim yılı içinde kendilerine rehberlik edecek ekiplere ihtiyacı bulunuyor.	Koçluk sistemi doğrultusunda görev yapacak öğretmen ekiplerine ihtiyaç duyuluyor.
Mezunların İzlenmesi	Mezun öğrencilerin büyük kısmının tekrar yüksek öğretim sınavlarına hazırlandığı tespit edilmiştir.	Mezun öğrencilere rehberlik edecek ekiplere ihtiyaç duyuluyor.

TURGUT ÖZAL ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okulumuzun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

3.1. Misyon

Misyonumuz;

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yükseköğrenime yönelmiş, kendine güvenen, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kurabilen, toplumsal değerlere duyarlı, olayları çok yönlü ve objektif olarak değerlendirebilen, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerilere sahip, yabancı dili dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilecek düzeyde kullanabilen, liderlik özelliklerinin yanında işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olarak yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Vizyonumuz;

Her yönden nitelikli, sosyal, kültürel ve bilimsel altyapı ve donanımına sahip, en az bir yabancı dili çok iyi bilen, aldığı eğitimi yaşantısında uygulayabilen, değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, sorumluluk sahibi, adaletli, ahlaklı, hoşgörülü ve kişisel disiplin ilkelerine bağlı, kendine güvenen, kendini sorgulayan, araştırmacı, çağdaş, demokratik ve laik bireyler yetiştiren örnek bir eğitim kurumu olmak.

3.3. Temel Değerler

- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- Adaletli performans değerlendirme,
- Bireysel farkları dikkate almak,
- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- Sürekli gelişim,
- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak takım çalışmasına yatkın, idealist personelden oluşan bir okul olmak.

TURGUT ÖZAL ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır. Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Bu amaçlar doğrultusunda belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlendi. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütüldü. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturuldu.

Tablo 39 Amaç ve Hedefler Mimari Tablosu

Amaç 1	Eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı, çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
Hedef 1.1	Eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 1.2	Ortaöğretimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.
Amaç 2	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, duygudaşlık ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.
Hedef 2.1	Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.
Hedef 2.2	Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterliliklerin ile okuma kültürünün kazandırıldığı bir yapıya kavuşturulacaktır.
Hedef 2.3	Anadolu liselerinde bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.
Hedef 2.4	Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir.
Amaç 3	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Hedef 3.1	Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık

	oluşturulacaktır.
Hedef 3.3	Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eēitim kurs programları uygulanacaktır.
Amaç 4	Farklılıkları dikkate alan bir özel eēitim ve rehberlik anlayışıyla öērencilerin, eēitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini saēlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doērultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.
Hedef 4.1	Öērencilerin bireysel özelliklerine ve öērenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler saēlanarak eēitime erişimleri artırılacaktır.
Hedef 4.2	Özel eēitim ihtiyacı olan öērencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doērultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.

4.1. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

4.1.1 Amaç – 1, Hedef – 1.1

Amaç 1		Eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı, çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.						
Hedef 1.1		Eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		EĞİTİMDE FIRSAT EŞİTLİĞİ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1.1 Eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)	10-13 Yaş	25	99	100	100	100	100	100
	14-18 Yaş	25	99	100	100	100	100	100
PG-1.1.2 Öğrenci sayısı 30' dan fazla olan şube oranı (%)	İlköğretim ikinci kademede öğrenci sayısı 30' dan fazla olan şube oranı (%)	10	25	24	23	20	18	15
	Ortaöğretimde öğrenci sayısı 30' dan fazla olan şube oranı (%)	10	26	25	24	23	22	20
	İlköğretim ikinci kademe	10	2	3	4	5	6	7
	Ortaöğretim	10	1	2	3	4	5	6
Sorumlu Birim	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
Stratejiler	S-1.1.1 Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek daha güçlü ve işlevsel düzenlemelerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır. S-1.1.2 Toplumun tüm kesimlerinden daha çok öğrencinin özel okullara erişim imkânını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. S-1.1.3 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamaların sağlıklı bir şekilde devam etmesi sağlanacaktır. S-1.1.4 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılarak okulların fiziki ekân kapasitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.							
Riskler	- Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi - Sınıf mevcudunun fazla olması, çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi - Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunamaması - Kırsal alanda bulunan okul sayısının fazla olması							

Maliyet Tahmini	₺10.000
Tespitler	- Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması - Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması
İhtiyaçlar	- Okul standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması - Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması - Derslik ihtiyacının karşılanması

4.1.2 Amaç – 1, Hedef – 1.2

Amaç 1		Eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı, çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.						
Hedef 1.2		Ortaöğretimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.						
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		EĞİTİMDE FIRSAT EŞİTLİĞİ						
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.3.1 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%)	İlköğretim ikinci kademe	15	74	76	77	78	79	80
	Ortaöğretim	15	69	70	71	72	73	75
PG-1.3.3 Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	İlköğretim ikinci kademe	10	30	30	35	45	50	60
	Ortaöğretim	10	15	18	22	24	28	30
PG-1.3.4 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		10	18	25	35	45	55	70
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							

Stratejiler	S-1.3.1 Ortaöğretim kulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir. S-1.3.2 Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır. S-1.3.3 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanınması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır. S-1.3.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir. S-1.3.5 Okul bahçeleri geleneksel öğrencilere yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi'nde bulunan sosyal etkinlik modülünde öğrenci izleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir.
Riskler	- Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması - Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği - Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar - Okul bahçelerinin yetersiz olması - Ailelerin sosyo ekonomik düzeylerinin yetersizliğinden dolayı öğrencilerin aile bütçesine katkı sağlamak için çalışmaları
Maliyet Tahmini	₺30.000
Tespitler	- Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması - Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri - Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması - Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması - Aile bireylerinin kitap okuma alışkanlıklarının düşük olması
İhtiyaçlar	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması - Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı - Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi - Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

4.1.3 Amaç – 2, Hedef – 2.1

Amaç 2		Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, duygudaşlık ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 2.1		Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.1.2 Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürlü ve Özürsüz)	İlköğretim ikinci kademe	15	74	76	77	78	79	80
	Ortaöğretim	15	69	70	71	72	73	75
PG-2.1.3 Ortaöğretimde 9. Sınıf tekrar oranı (%)	İlköğretim ikinci kademe	10	30	30	35	45	50	60
	Ortaöğretim	10	15	18	22	24	28	30
PG-2.1.4 Ortaöğretimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)	Ortaöğretim	10	18	25	35	45	55	70
Sorumlu Birim		Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı						
Stratejiler		S-2.1.1 Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S-2.1.2 Ortaöğretimde öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımları sağlanacaktır. S-2.1.3 Toplumun her kesimine mensup öğrencilere, özel okullarda eğitim alabilme imkanı sağlanmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. S-2.1.4 Öğrenci Gelişim Dosyası öğrencilerin farklı yönlerden gelişimlerinin izlenip değerlendirilmesine imkân verecek bir yapıya kavuşturulacaktır.						
Riskler		- Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik - Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi - Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi - Uluslararası konjonktürel gelişmelerin ve ekonomik göstergelerin eğitim üzerindeki baskısı - Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunmaması						
Maliyet Tahmini		₺36.0000						

Tespitler	- Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması - Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi - Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması - Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması - Lise sayısının yeterli sayıda olmaması - Okullarda akran zorbalığının yaşanması - Erken yaşta evlilik ve çocuk işçiliğinin olması
İhtiyaçlar	- Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi - Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması - Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması - Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi - Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması - Öğrencilerin istekleri doğrultusunda il içi ve il dışı gezilerin planlanması ve bu gezilere devamsızlık yapan öğrencilerin teşvik edilmesi ve ücretsiz katılımlarının sağlanması - Belirli gün ve haftalar için hazırlanan kutlama programlarında devamsızlık yapan öğrencilere görev ve sorumluluklar verilerek aktif katılımlarının sağlanması - Erken yaşta evlilik ve çocuk işçiliği önlenmesine yönelik ailelerin bilinçlenmesi için çalışmaların yapılması - Akran zorbalığı ve okulda şiddeti önleme ve müdahale okul, ilçe ve il eylem planları doğrultusunda çalışmaları yapılması

4.1.4 Amaç – 2, Hedef – 2.2

Amaç 2	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, duygudaşlık ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 2.2	Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterliliklerin ile okuma kültürünün kazandırıldığı bir yapıya kavuşturulacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Genel Ortaöğretim						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.2.1 Genel Ortaöğretimde öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması	25	68,70	72,99	74	74,5	75	76
PG-2.2.2 Genel ortaöğretimde Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	15	9	11	12	13	14	15
PG-2.2.3 Genel ortaöğretim son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%)	25	15,61	19,33	20	21	22	23
PG-2.2.4 Genel ortaöğretimde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı	15	9	23	24	25	26	27
PG-2.2.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	9	11	12	13	14	15
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı						
Stratejiler	S-2.2.1 Türkiye Yüzyılı vizyonu kapsamında dünyada bilim, kültür ve sanatta söz sahibi olabilmek için genel ortaöğretimde niteliğin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. S-2.2.2 Genel ortaöğretimde eğitim ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla okul- lar arası nitelik ve başarı farklılıklarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması sağlanacaktır. S-2.2.3 Eğitimsüreçleri; öğrencilerin millî, manevi ve evrensel değerleri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilecek, okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir.						
Riskler	- Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi - Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturmaları - Bölgesel ve okullar arası farklılıkların devam etmesi - Kurumsal kapasitede geliştirmeye açık alanların olması ve değişime karşı farklı kesimlerden direnç gösterilmesi						
Maliyet Tahmini	₺35.000						

Tespitler	- Genel ortaöğretimde, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması - Genel ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması - Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi
İhtiyaçlar	- Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması - Genel ortaöğretimde, ulusal ve uluslararası projeler ile patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısının artırılması amacıyla fen ve sosyal bilimler liseleri öğretmen seçiminde standartların geliştirilmesi - Genel ortaöğretimde mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi - Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi - Proje okulu anlayışı yerine "Proje Üreten Okul" anlayışının yerleştirilmesi

4.1.5 Amaç – 2, Hedef – 2.3

Amaç 2		Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, duygudaşlık ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 2.3		Anadolu liselerinde bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.						
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ORTAÖĞRETİM						
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Genel Ortaöğretim						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.3.1 İlgili yükseköğretim kurumlarıyla işbirliği hâlinde yapılan bilimsel çalışma sayısı		10	0	3	5	8	9	10
PG-2.3.2 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)		20	63	65	66	67	68	70
PG-2.3.3 Tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı		25	0	1	2	3	4	5
PG-2.3.4 Yürütülen ulusal ve uluslararası proje sayısı		15	15	18	20	22	24	25
PG-2.3.5 Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalaması		30	72	73	74	75	75	75
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							

Stratejiler	S-2.3.1 Eğitim öğretim süreçleri iyileştirilecek, öğrencilerin akademik gelişimleri desteklenecek, rehberlik ve mesleki planlama çalışmalarının etkinliği artırılacaktır. S-2. İnanç ve değerler alanında yürütülen çalışmalar yükseköğretim kurumları iş birliğiyle geliştirilecektir. S-2.3.3 Yürütülen proje ve sosyal etkinliklerin sayısı ve çeşitliliği artırılabilecektir. S-2.3.4 Türkiye Yüzyılı perspektifi ve ihtiyaç analizleri doğrultusunda ortaöğretim okulları için geliştirilen programlar uygulanacaktır.
Riskler	- Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finans kaynaklarının yeterli olmaması - Yükseköğretim kurumlarının düzenlediği etkinliklerin ortaokul ve lise öğrenci seviyelerine uygun olmaması - Proje hazırlama konusunda istenilen düzeyde imkân ve fırsatın olmayışı - Öğretiminde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı ile ulusal ve uluslararası projelerin niteliğinin artırılması için alternatif finans kaynaklarının bulunamaması
Maliyet Tahmini	₺40.000
Tespitler	- Okullarının haftalık ders dağılımının, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine istenen düzeyde imkân vermemesi - Yükseköğretim Kurumları Sınavı'ndaki başarının daha fazla artırılmak istenmesi - Okullar arası imkân ve başarı farklılıklarının olması - Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi - Yükseköğretim kurumları ile ortaöğretim okulları arasındaki iş birliğinin istenen düzeyde olmaması
İhtiyaçlar	- Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik yerel yönetimler, üniversiteler vb. paydaşlarla iş birliklerinin artırılması - Ortaöğretim okullarında eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi - Ortaöğretim okullarında yürütülen ulusal ve uluslararası projeler için görünürlük çalışmalarının artırılması - Ortaöğretim öğrencilerinin ulusal ve uluslararası projelere katılımın sağlanması için gerekli hizmet içi eğitimin yaygınlaştırılması

4.1.6 Amaç – 2, Hedef – 2.4

Amaç 2		Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, duygudaşlık ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 2.4		Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir.						
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ORTAÖĞRETİM						
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Genel Ortaöğretim						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.4.1 Mesleki eğitimde öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması	Genel Bilgi Dersleri	30	56	60	63	64	65	65
	Meslek Dersleri	30	62	66	67	68	69	70
	Ortalama	30	60	63	65	66	67	67,5
PG-2.4.2 Mesleki eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)		20	30	61	62	63	64	65
PG-2.4.3 Kurum/Kuruluşlarla iş birliği kapsamında girişimci eğitimi destek verilen öğrenci sayısı		30	15	219	224	199	209	220
PG-2.4.4 İş başı eğitimine katılan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı		20	18	31	40	51	56	60
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
Stratejiler	S-2.4.1 Ortaöğretim okulları arası imkân ve başarı farkının azaltılmasına yö-nelik çalışmalar yapılacak, rehberlik ve mesleki planlama çalışmalarının etkinliği artırılacaktır. S-2.4.2 Ortaöğretimde okulların ihtisaslaşması sağlanacak ve “bölge okulları, sektör içi okul ve sektöre entegre okul” benzeri okul modelleri geliştirilecektir. S-2.4.3 Öğretmenlerin sürekli meslekî gelişiminin sağlanması için sektörel mükemmeliyet merkezleri oluşturulacaktır. S-2.4.4 Teknik eğitim almak isteyen her bireyin erişebileceği ve belge alabileceği eğitim imkânları geliştirilecektir.							
Riskler	- Eğitimin süreç odaklı değil sonuç odaklı görülmesi - Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finansman kaynaklarının yeterli olmaması - Eğitim hizmeti verilen her alanda iş birliği çalışmaları için gerekli desteğin sağlanamaması							
Maliyet Tahmini	₺49.000							
Tespitler	- Eğitim süreçlerinin niteliğinin artırılması için alternatif finansman kaynaklarının kullanılması - Mesleki eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması - Mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri							

	doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması
İhtiyaçlar	- Eğitim süreçlerinin niteliğinin artırılması için alternatif finansman kaynaklarının kullanılması - Mesleki ve teknik lise sayısının artırılması - Eğitim öğretim döneminde bilimsel kültürel sportif sanatsal faaliyetlerin geliştirilmesi - Mesleki ve teknik eğitim ile özel sektör arasında işbirliği protokollerinin artırılması - Öğrenci devamsızlıklarının azalması için gerekli çalışmalar yapılması - Öğrencilerin öğrenme kabiliyetlerinin açısından kurum kuruluşlarının gerekli fiziki donanımına sahip olması - Mezun olacak öğrencilerin yüksek eğitime hazırlanmak için gerekli mesleki ve rehberliklerin olması - Mesleki ve teknik eğitim programlarının tanıtıma yönelik yönlendirme ve rehberlik dijital platformlarının oluşturulması - Her mesleğin değerleri olduğuna dair kampanya ve projeler yürütülmesi - MESEM'e yönelik gerekli rehberliğin yapılması - Mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki planlarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması - Mesleki eğitimde yapılan iş birlikleri ile atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörde işbaşı eğitimi almalarının sağlanması

4.1.7 Amaç – 3, Hedef – 3.1

Amaç 3		Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.						
Hedef 3.1		Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		HAYAT BOYU ÖĞRENME						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.1.1 Dezavantajlı gruplara yönelik açılan kurslara katılan kursiyer oranı (%)		30	10	11	12	13	14	15
PG-3.1.2 Hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen proje sayısı		20	3	4	5	5	5	5
PG-3.1.3 Açık öğretim okullarında öğrenim gören zorunlu öğrenim çağı dışına çıkmış bireylerin oranı (%)		20	30	30,3	30,6	30,8	31,2	31,5
PG-3.1.1 Dezavantajlı gruplara yönelik açılan kurslara katılan kursiyer oranı (%)		30	10	11	12	13	14	15
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
Stratejiler	S-3.1.1 Dezavantajlı gruplara (kadınlar, gençler, yaşlılar, engelliler, uzun süreli işsizler, hükümlüler vb.) temel beceri ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim verilecektir. S-3.1.2 Dezavantajlı grupların eğitime erişimlerinin artırılması amacıyla insan kaynakları kapasitesi ve kurumların fiziki kapasitesinin artırılması projeleri yürütülecek ve personel istihdamı desteklenecektir. S-3.1.3 Örgün eğitim çağı dışına çıkmış, öğrenimlerini çeşitli nedenlerle tamamlayamamış bireylerin yarım kalan eğitimlerini açık öğretim okullarında tamamlayabilmeleri için eğitime erişimlerini kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır. S-3.1.4 Ülkemizde bulunan yabancı uyrukluların eğitimde eşitlik ve kapsayıcılık ilkesine uygun şekilde desteklenmelerini ve Türk Eğitim Sistemi'ne uyumlarını sağlamak amacıyla uyum eğitimleri, dil desteği, kültürel farkındalık programları gibi kaynaklardan yararlanarak örgün eğitim ve yaygın eğitim imkânlarından en üst düzeyde faydalanmaları sağlanacaktır. S-3.1.5 Toplumu bir arada tutan değerlerin güçlendirilmesi, şehir kültürü, demokrasi ve insan hakları, kültürel mirasın aktarılması ve öğretilmesi konularında yaygın eğitim faaliyetleri ile sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek daha adil, hoşgörülü ve sürdürülebilir bir toplumun oluşturulmasına katkı sağlanacaktır.							

Riskler	- Yaşlanan nüfus ve eğitim talebindeki sık değişimler - Dezavantajlı grupların dijital okur-yazarlık becerilerinin artırılmaması - Geçici koruma altındakilerin Türk eğitim sistemine uyumunda sorunlar yaşaması - Yabancı uyruklu öğrenci sayısının beklenenden fazla artış göstermesi - Yabancı uyruklu öğrenci velilerinin eğitime bakış açısı
Maliyet Tahmini	₺12.000
Tespitler	- Dezavantajlı grupların eğitim ihtiyaçlarının olması - Örgün eğitim dışına çıkmış öğrencilerin, eğitim fırsatlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanması - Ülkemize gelen geçici koruma altındaki bireylerin eğitim ihtiyaçlarının olması
İhtiyaçlar	- Dezavantajlı gruplar için hayat boyu öğrenme fırsatlarının artırılması - Dezavantajlı grupların hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için projeler yürütülmesi - Açık öğretim programları ile örgün eğitim çağı dışına çıkmış bireylere ulaşılması - Yabancı uyruklu öğrencilerin Türk Eğitim Sistemi'ne uyumlarının sağlanması

4.1.8 Amaç – 3, Hedef – 3.2

Amaç 3	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.						
Hedef 3.2	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yaygın Eğitim						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.2.1 Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı (%)	25	80	95	95,5	95,75	96	96,25
PG-3.2.2 Hayat Boyu Öğrenme Kurslarından yararlanma oranı (%)	25	80	80,80	81	81,5	82	82,5
PG-3.2.3 Hayat Boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)	25	60	61	61,5	62	62,5	63
PG-3.2.4 Olgunlaşma markasının ürün sayısı	25	1	50	51	52	53	54

Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı
Stratejiler	S-3.2.1 Bireylerde hayat boyu öğrenmenin kişisel ve mesleki faydaları konusunda farkındalık oluşturulması ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması sağlanacaktır. S-3.2.2 Bireylerin öğrenme fırsatları hakkında bilgilendirilmesi ve öğrenme imkânları kapsamında farkındalığının artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. S-3.2.3 Olgunlaşma enstitülerinin kurum bazlı yetkinlikleri de göz önünde bulundurularak, daha spesifik alanlarda etkin çalışmalar yapmaları, özgün ve kaliteli ürünler ortaya koymaları ve bu yolla hayat boyu öğrenme katılımına katkı sunmaları sağlanacaktır. S-3.2.4 Eğitime erişimde dezavantajlı durumda olan çeşitli hedef kitlelerin hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanması sağlanacaktır.
Riskler	• Bireylerin sosyo ekonomi k kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri. • Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği. • Olgunlaşma enstitülerine talebin düşük kalması.
Maliyet Tahmini	₺23.000
Tespitler	Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması
İhtiyaçlar	Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının nitelik ve niceliğinin artırılması. Hayat boyu öğrenmeye katılanların kurslarını tamamlamalarına yönelik çalışmaların yapılması. Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması.

4.1.9 Amaç – 3, Hedef – 3.3

Amaç 3	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.						
Hedef 3.3	Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları uygulanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yaygın Eğitim						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.3.1 Aile Okulu alanı a programlara katılan kursiyer tında yer alan sayısı	50	3228	1030	10100	10200	10300	10400
PG-3.3.2 Afet ve acil durum kurslarına katılan kursiyer sayısı	50	250	496	500	550	600	650
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı						
Stratejiler	S-3.3.1 Aile Okulu Projesi ile aile değerleri, aile içi iletişim; sosyal, psikolojik ve duygu- sal gelişim, stres yönetimi, bağımlılıkları önlemeye ilişkin yaklaşımlar başta olmak üzere çeşitli alanlarda aileler desteklenecektir. S-3.3.2 Toplumun afetlere ve acil durumlara hazırlıklı olmasını sağlamak, riskleri azaltmak ve hızlı tepki verme kapasitesini artırmak amacıyla afet ve acil durumlara ilişkin yaygın eğitim kursları düzenlenecektir.						
Riskler	- Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi. - Hızlı değişim sonucu bireylerin okulda aldığı eğitimin zamanla güncelliğini yitirmesi. - Önceki öğrenmelerin değerlendirilmesi sürecinin karmaşıklığı.						
Maliyet Tahmini	₺17.000						
Tespitler	- Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi - İş dünyasında çalışanların sürekli olarak güncel ve özelleştirilmiş becerilere ihtiyaç duyması - Hayat boyu öğrenme kursları ile nitelikli bireylerin yetiştirilme imkânı - Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine uygun bazı hayat boyu öğrenme programlarının güncelliğini yitirmesi						
İhtiyaçlar	- Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın mesleki eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması - Çeşitli öğrenme alanlarında, genel veya mesleki ve teknik eğitim programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi - Mesleki yeterliliklerin geliştirilmesi ve belgelendirilmesi için kursların tanınırlığı ve sayısının artırılması - Eğitim kurumlarının önceki öğrenmeleri tanıma süreçlerini yönetecek altyapı ve uzmanlığının artırılması						

4.1.10 Amaç – 4, Hedef – 4.1

Amaç 4		Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.						
Hedef 4.1		Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.						
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK						
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-4.1.1 Özel Eğitimde pansiyon hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)		30	85	90	95	98	99	99
PG-4.1.2 Kaynaştırma/Bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan öğrencilerin örgün eğitimdeki toplam öğrencilere olan oranı (%)		30	1,62	1,69	1,70	1,70	1,71	1,72
PG-4.1.3 Özel eğitim alanında eğitim verilen paydaş sayısı.	İlköğretim ikinci kademe	20	192	200	210	220	230	240
	Ortaöğretim	20	350	370	390	400	450	500
Sorumlu Birim		Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı						
Stratejiler		S-4.1.1 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğrenim gördüğü pansiyonu bulunan özel eğitim okullarındaki barınma hizmetlerinin kalitesi iyileştirilecektir. S-4.1.2 Hizmet bölgemizdeki Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm paydaşlara (öğretmenler, okul yöneticileri, il/ilçe MEM şef ve şube müdürleri ve aileler) çevrim içi veya yüz yüze eğitimler verilecektir. S-4.1.3 Hizmet bölgemizdeki Öğretmenlere, en son özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında hizmet içi eğitim, velilere ise Rehberlik ve Araştırma Merkezleri'nde özel eğitim alanında seminerler yüz yüze ve çevrim içi olarak sunulacaktır. S-4.1.4 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamalarının yürütüldüğü okullarda özel eğitim hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanmasına yönelik yürütülecektir.						
Riskler		- Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğrenim gördüğü pansiyonu bulunan özel eğitim okullarındaki barınma hizmetlerinin iyileştirilmesinin mali kaynak yetersizliği nedeniyle yürütülememesi - Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması - İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamaması						
Maliyet Tahmini		₺29.000						

Tespitler	- Pansiyonu bulunan özel eğitim okullarının özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kullanımına yeterince uygun olmaması - Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması - Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması
İhtiyaçlar	- Pansiyonu bulunan özel eğitim okullarının tümünün özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kullanımına uygun şekilde düzenlenmesi - İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması - Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi - İşitme engelliler okulunun bünyesinde görme engelliler için bir sınıf oluşturulması - Tuşba'ya bir BİLSEM yapılması - Özel eğitim alanında bir pansiyon yapılması - Rehberlik servislerinin kalitesinin artırılması - Rehber öğretmenlere yönelik kısa süreli çözüm odaklı terapi eğitimi verilmesi

4.1.11 Amaç – 4, Hedef – 4.2

Amaç 4		Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.						
Hedef 4.2		Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Özel Eğitim						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-4.2.1 Dağıtımı yapılan özel eğitim materyal seti		15	74	76	77	78	79	80
PG-4.2.4 İlimiz genelinde sosyal etkinliklerde en az bir faaliyete katılan özel eğitimöğrenci sayısı		15	69	70	71	72	73	75
PG-4.2.5 Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde özel eğitimden faydalanan aylık ortalama öğrenci sayısı		10	30	30	35	45	50	60
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							

Stratejiler	S-4.2.1 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bakanlığınız tarafından gönderilen özel eğitim materyallerinin dağıtımı gerçekleştirilecektir. S-4.2.2 Özel yetenekli öğrencilere yönelik öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi sağlanacaktır. S-4.2.3 Özel yetenekli öğrencilerin fikri ve sınai mülkiyet farkındalığının artırılması sağlanacaktır. S-4.2.4 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerle olağan gelişim gösteren öğrencilerin birlikte yer alacakları sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin standart olarak düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. S-4.2.5 Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde verilen eğitimlerin eşitlik, erişilebilirlik ve kapsayıcılık bağlamında niteliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Riskler	- Öğrenme ortamlarının geliştirilmesinde ve materyallerin üretilmesinde mali kaynakların yetersizliği nedeniyle çalışmaların yürütülememesi - Fikri ve sınai mülkiyet haklarına yönelik yapılacak çalışmalarda sürecin uzun olması nedeniyle motivasyonun korunamaması - Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri'nde verilen eğitimlerden etkin ve verimli bir şekilde yararlanamaması
Maliyet Tahmini	₺50.000
Tespitler	- Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması - Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması - Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri'nden hizmet alanların devam takibi ile eğitim hizmeti kalitesine ilişkin denetimlerin etkili bir şekilde yürütülememesi - Rehber öğretmen kapasitelerini bazı konularda istenilen seviyede olmaması - Rehberlik servisleri ile özel eğitim sınıflarının donatım ve fiziki yapı konusunda yeterli olmaması
İhtiyaçlar	- Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması - Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması - Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde devam durumu ve eğitim hizmeti kalitesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılması - OÇEM(Otistik Çocuk Eğitim Merkezi) yapılması - Özel gereksinimli bireylerin sportif faaliyetlerini yürütebilecekleri bir tesis yapılması

4.2. Maliyetlendirme

Tablo 40 Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

AMAÇ VE HEDEF NUMA RASI	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	₺40.000	₺40.000	₺40.000	₺40.000	₺40.000	₺200.000
Hedef 1.1	₺10.000	₺10.000	₺10.000	₺10.000	₺10.000	₺50.000
Hedef 1.2	₺30.000	₺30.000	₺30.000	₺30.000	₺30.000	₺150.000
Amaç 2	₺160.000	₺160.000	₺160.000	₺160.000	₺160.000	₺800.000
Hedef 2.1	₺36.000	₺36.000	₺36.000	₺36.000	₺36.000	₺180.000
Hedef 2.2	₺35.000	₺35.000	₺35.000	₺35.000	₺35.000	₺175.000
Hedef 2.3	₺40.000	₺40.000	₺40.000	₺40.000	₺40.000	₺200.000
Hedef 2.4	₺49.000	₺49.000	₺49.000	₺49.000	₺49.000	₺245.000
Amaç 3	₺52.000	₺52.000	₺52.000	₺52.000	₺52.000	₺260.000
Hedef 3.1	₺12.000	₺12.000	₺12.000	₺12.000	₺12.000	₺60.000
Hedef 3.2	₺23.000	₺23.000	₺23.000	₺23.000	₺23.000	₺115.000
Hedef 3.3	₺17.000	₺17.000	₺17.000	₺17.000	₺17.000	₺85.000
Amaç 4	₺79.000	₺79.000	₺79.000	₺79.000	₺79.000	₺395.000
Hedef 4.1	₺29.000	₺29.000	₺29.000	₺29.000	₺29.000	₺125.000
Hedef 4.2	₺50.000	₺50.000	₺50.000	₺50.000	₺50.000	₺250.000
TOPLAM	₺331.000	₺331.000	₺331.000	₺331.000	₺331.000	₺1.655.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda kurumumuzun Stratejik Planı uyarınca yürütülen faaliyetler, önceden belirlenen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenleri hakkında genel ve mali bilgileri içeren rapor hazırlanacaktır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Böylece planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak; varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1.Dönem	Her yılın Haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak - Haziran
2.Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Eğitim Öğretim Yılı

5.1. Amaçlara Yönelik İzleme ve Değerlendirme

5.1.1 İzleme ve Değerlendirme Amaç - 1

Amaç 1	Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.	1.1 Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir.	S-1.1.1 Öğretmen ve öğrencilerin dijital yeterliklerinin artırılmasına katkı sağlanması amacıyla dijital öğretmen yeterliklerine göre uzaktan ve/veya yüz yüze eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. S-1.1.2 Eba kullanımını artırmak için tanıtım, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S-1.1.3 Ortaöğretim düzeyinde temel derslere yönelik destekleyici kaynaklar güncellenerek dijital ortamda öğrenci ve öğretmenlerin kullanımına sunulacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
	5.1 Bireyin gelişimini temel alan, uzun vadeli öğrenme sürecini içeren yeterlik temelli ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin uygulamaları gerçekleştirilecektir	S-1.2.1 Ölçme ve değerlendirme alanında bilimsel araştırma ve proje çalışmaları yürütülecektir. S-1.2.2 Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerinin takibi ve süreç odaklı ölçme değerlendirme yaklaşımı benimsenerek biçimlendirici değerlendirmeye yönelik örnek ölçme araçları hazırlanacaktır. Öğrencilerin gelişimini takip etmek, müfredatın işlenmesinde okullar arasında bütünlük sağlamak ve uygulama birliği oluşturmak için il, ilçe ve okul genelinde ortak sınavlar yapılacaktır. S-1.2.3 Ölçme ve değerlendirme merkezi olarak il, ilçe ve okullarda görev yapan öğretmenlere mahalli hizmet içi eğitimler vermeye devam edilecektir. S-1.2.4 e-Sınav salonlarının daha işlevsel hale getirilmesi ve teknolojik altyapısının geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri

1.3 Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.	S-1.3.1 Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okul/kurumlarda “Sıfır Atık Projesi” kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
	S-1.3.2 İlimiz personeli ile tüm öğretmen ve öğrencilerimize çevre bilincinin kazandırılması kapsamında “Su Verimliliği Seferberliği” konusunda faaliyetler yürütülecektir.		
	S-1.3.3 Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul ve kurumların belgelendirme baş- vurularının alınarak tarafsız, bağımsız ve tutarlı bir şekilde uygunluk değerlendirme ve belgelendirme süreçleri yürütülecektir.		

5.1.2 İzleme ve Değerlendirme Amaç - 2

Amaç 2	Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerlerle birevi havata hazır kulan dinvoudacılık ve nezaket	2.1 Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılabacaktır.	S-2.1.1 Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S-2.1.2 Ortaöğretimde öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımları sağlanacaktır. S-2.1.3 Toplumun her kesimine mensup öğrencilere, özel okullarda eğitim alabilme imkanı sağlanmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. S-2.1.4 Öğrenci Gelişim Dosyası öğrencilerin farklı yönlerden gelişimlerinin izlenip değerlendirilmesine imkân verecek bir yapıya kavuşturulacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
	2.2 Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterliliklerin ile okuma kültürünün kazandırıldığı bir yapıya kavuşturulacaktır.	S-2.2.1 Türkiye Yüzyılı vizyonu kapsamında dünyada bilim, kültür ve sanatta söz sahibi olabilmek için genel ortaöğretimde niteliğin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. S-2.2.2 Genel ortaöğretimde eğitim ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla okul- lar arası nitelik ve başarı farklılıklarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması sağlanacaktır. S-2.2.3 Eğitim süreçleri; öğrencilerin millî, manevi ve evrensel değerleri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilecek, okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri

	2.3 İmam hatip okullarında bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.	S-2.3.1 İmam hatip okullarının eğitim öğretim süreçleri iyileştirilecek, öğrencilerin akademik gelişimleri desteklenecek, rehberlik ve mesleki planlama çalışmalarının etkinliği artırılacaktır. S-2.3.2 İmam hatip okullarında inanç ve değerler alanında yürütülen çalışmalar yükseköğretim kurumları iş birliğiyle geliştirilecektir. S-2.3.3 İmam hatip okullarında yürütülen proje ve sosyal etkinliklerin sayısı ve çeşitliliği artırılacaktır. S-2.3.4 Türkiye Yüzyılı perspektifi ve ihtiyaç analizleri doğrultusunda imam hatip okulları için geliştirilen programlar uygulanacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
	2.4 Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir.	S-2.4.1 Mesleki ve teknik ortaöğretim okulları arası imkân ve başarı farkının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacak, rehberlik ve mesleki planlama çalışmalarının etkinliği artırılacaktır. S-2.4.2 Mesleki ve teknik ortaöğretimde okulların ihtisaslaşması sağlanacak ve "bölge okulları, sektör içi okul ve sektöre entegre okul" benzeri okul modelleri geliştirilecektir. S-2.4.3 Öğretmenlerin sürekli meslekî gelişiminin sağlanması için sektörel mükemmeliyet merkezleri oluşturulacaktır. S-2.4.4 Meslekî ve teknik eğitim almak isteyen her bireyin erişebileceği ve belge alabileceği eğitim imkânları geliştirilecektir.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
	2.5 Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim- istihdam- üretim ilişkisi güçlendirilecek ulusal ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir.	S-2.5.1 Mesleki ve teknik eğitim programlarının iş piyasasının ihtiyaçlarıyla uyumlu olmasını ve memnuniyetini sağlamak ve öğrencilere pratik deneyim kazandırmak için işverenler ve endüstri kuruluşlarıyla iş birliği yapılacaktır. S-2.5.2 Bağımsız meslekî eğitim merkezlerinin sayıları artırılacak, mesleki eğitim merkezi bulunmayan yerlere irtibat noktaları kurulacak, mesleki eğitim merkezlerinin mesleklere göre ihtisaslaşması sağlanacak ve yaygın veya serbest öğrenmeler yoluyla edinilen mesleki becerilerin tanınması ve belgelendirilmesine yönelik yöntemler çeşitlendirilerek belge alan birey sayısı artırılacaktır. S-2.5.3 Öğrencilerin 7 ve 8. sınıflardan başlamak üzere modüler mesleki eğitim yöntemi ile temel mesleki becerileri alması sağlanacak ve akademik eğitim alan ortaöğretim öğrencilerinin öğrenim dönemi içerisinde mesleki eğitim olarak istihdam edilebilirliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-2.5.4 Mesleki ve teknik eğitim programları hakkında iyi uygulamaları ve deneyimleri paylaşmak için ulusal ortaklıklar ve ağlar geliştirilerek meslekî ve teknik eğitim alanında elde edilen tecrübe, paylaşılacaktır. S-2.5.5 Özel öğretimin mesleki eğitimdeki etkinliğini artırmaya yönelik özel sektörle iş birliği sağlanacak.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri

5.1.3 İzleme ve Değerlendirme Amaç - 3

Amaç 3	Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirme amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.	3.1 Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.	S-3.1.1 Dezavantajlı gruplara (kadınlar, gençler, yaşlılar, engelliler, uzun süreli işsizler, hükümlüler vb.) temel beceri ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim verilecektir. S-3.1.2 Dezavantajlı grupların eğitime erişimlerinin artırılması amacıyla insan kaynakları kapasitesi ve kurumların fiziki kapasitesinin artırılması projeleri yürütülecek ve personel istihdamı desteklenecektir. S-3.1.3 Örgün eğitim çağı dışına çıkmış, öğrenimlerini çeşitli nedenlerle tamamlayamamış bireylerin yarım kalan eğitimlerini açık öğretim okullarında tamamlayabilmeleri için eğitime erişimlerini kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır. S-3.1.4 Ülkemizde bulunan yabancı uyrukuların eğitimde eşitlik ve kapsayıcılık ilkesine uygun şekilde desteklenmelerini ve Türk Eğitim Sistemi'ne uyumlarını sağlamak amacıyla uyum eğitimleri, dil desteği, kültürel farkındalık programları gibi kaynaklardan yararlanarak örgün eğitim ve yaygın eğitim imkânlarından en üst düzeyde faydalanmaları sağlanacaktır. S-3.1.5 Toplumu bir arada tutan değerlerin güçlendirilmesi, şehir kültürü, demokrasi ve insan hakları, kültürel mirasın aktarılması ve öğretilmesi konularında yaygın eğitim faaliyetleri ile sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek daha adil, hoşgörülü ve sürdürülebilir bir toplumun oluşturulmasına katkı sağlanacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
	3.2 Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.	S-3.2.1 Bireylerde hayat boyu öğrenmenin kişisel ve mesleki faydaları konusunda farkındalık oluşturulması ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması sağlanacaktır. S-3.2.2 Bireylerin öğrenme fırsatları hakkında bilgilendirilmesi ve öğrenme imkânları kapsamında farkındalığının artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. S-3.2.3 Olgunlaşma enstitülerinin kurum bazlı yetkinlikleri de göz önünde bulundurularak, daha spesifik alanlarda etkin çalışmalar yapmaları, özgün ve kaliteli ürünler ortaya koymaları ve bu yolla hayat boyu öğrenme katılımına katkı sunmaları sağlanacaktır. S-3.2.4 Eğitime erişimde dezavantajlı durumda olan çeşitli hedef kitlelerin hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanması sağlanacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
	3.3 Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları uygulanacaktır.	S-3.3.1 Aile Okulu Projesi ile aile değerleri, aile içi iletişim; sosyal, psikolojik ve duygusal gelişim, stres yönetimi, bağımlılıkları önlemeye ilişkin yaklaşımlar başta olmak üzere çeşitli alanlarda aileler desteklenecektir. S-3.3.2 Toplumun afetlere ve acil durumlara hazırlıklı olmasını sağlamak, riskleri azaltmak ve hızlı tepki verme kapasitesini artırmak amacıyla afet ve acil durumlara ilişkin yaygın eğitim kursları düzenlenecektir.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri

	3.4 Özel yaygın eğitim hizmetlerinin niteliği, fırsat eşitliği ve erişilebilirlik bağlamında hayat boyu öğrenmeyi destekleyecek şekilde uluslararası standartlara uygun olarak artırılacaktır.	S-3.4.1 Trafik ve sürücü eğitiminde eğitim, sınav ve belgelendirme süreçlerinin Avrupa Birliği standartları doğrultusunda geliştirilmesine yönelik mevzuat düzenlemeleri ve araştırma-geliştirme çalışmaları yapılacak, trafik güvenliğine katkı sağlamak üzere sürücü eğitiminde görevli personele yeni gelişmeler ve teknolojik ilerlemeler konularında eğitim verilecektir.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
--	--	--	-------------------------------	--------------------

5.1.4 İzleme ve Değerlendirme Amaç - 4

Amaç 4	Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.	4.1 Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır	S-4.1.1 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğrenim gördüğü pansiyonu bulunan özel eğitim okullarındaki barınma hizmetlerinin kalitesi iyileştirilecektir. S-4.1.2 Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm paydaşlara (öğretmenler, okul yöneticileri, il/ilçe MEM şef ve şube müdürleri ve aileler) çevrim içi veya yüz yüze eğitimler verilecektir. S-4.1.3 Öğretmenlere, en son özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında hizmet içi eğitim, velilere ise Rehberlik ve Araştırma Merkezleri'nde özel eğitim alanında seminerler yüz yüze ve çevrim içi olarak sunulacaktır. S-4.1.4 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamalarının yürütüldüğü okullarda özel eğitim hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanmasına yönelik yürütülecektir.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri

	4.2 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.	S-4.2.1 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bakanlığınız tarafından gönderilen özel eğitim materyallerinin dağıtımı gerçekleştirilecektir. S-4.2.2 Özel yetenekli öğrencilere yönelik öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi sağlanacaktır. S-4.2.3 Özel yetenekli öğrencilerin fikri ve sınai mülkiyet farkındalığının artırılması sağlanacaktır. S-4.2.4 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerle olağan gelişim gösteren öğrencilerin birlikte yer alacakları sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin standart olarak düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. S-4.2.5 Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde verilen eğitimlerin eşitlik, erişilebilirlik ve kapsayıcılık bağlamında niteliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
	4.3 Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.	S-4.3.1 Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin geliştirmesi amacıyla eğitimler düzenlenecektir. S-4.3.2 Rehber öğretmenlerin, öğrencilerin mesleki rehberlik konusundaki ihtiyaçlarını karşılamaları için mahalli hizmet içi eğitimler düzenlenecektir. S-4.3.3 Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimler yaygınlaştırılacaktır. S-4.3.4 Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yaygınlığı ve ulaşılabilirliğini artırmak amacıyla öğrencilerin kişisel verilerine ilişkin dijital veri güvenliği hususu dikkate alınarak hizmetlerin dijitalleştirilmesi sağlanacaktır. S-4.3.5 Rehberlik ve Araştırma Merkezleri'nde (RAM) görev yapan personele yönelik mesleki gelişim faaliyetleri yürütülecektir.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri

5.2. Amaç Hedeflerine İlişkin Performans Göstergeleri

5.2.1 Performans Göstergeleri Amaç - 1

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
PG 1.1.1	Dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenler için düzenlenen dijital beceri eğitimlerinin sayısı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 1.1.2	EBA'yı kullanan öğretmen oranı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 1.1.3	EBA'yı kullanan öğrenci oranı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 1.2.1	Ölçme Değerlendirme Merkezlerince öğretmenlere verilen eğitim sayısı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 1.2.2	e-Sınav salonu sayısı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 1.3.1	Atık yönetimi sistemi kurulan okul sayısı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 1.3.2	Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul/ kurum sayısı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri

5.2.2 Performans Göstergeleri Amaç – 2

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
PG 2.1.1	Ortaöğretimde okullaşma oranı (14-17) (Yaşı Grubu) (%)	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 2.1.2	Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürlü ve Özürsüz)	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 2.1.3	Ortaöğretimde 9. Sınıf tekrar oranı (%)	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 2.1.4	Ortaöğretimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 2.1.5	Özel ortaöğretim okullarında eğitim alan öğrenci oranı (%)	Okul Müdürü, Müdür	Sınıf Öğretmenleri

		Yardımcısı	
PG 2.2.1	Genel Ortaöğretimde öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 2.2.2	Genel ortaöğretimde Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 2.2.3	Genel ortaöğretim son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%)	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 2.2.4	Genel ortaöğretimde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 2.2.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 2.3.1	İmam hatip okullarıyla ilgili yükseköğretim kurumlarıyla iş birliği hâlinde yapılan bilimsel çalışma sayısı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 2.3.2	Din öğretiminde Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 2.3.3	Din öğretiminde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 2.3.4	İmam hatip okullarında yürütülen ulusal ve uluslararası proje sayısı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 2.3.5	Din öğretiminde öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalaması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 2.4.1	Mesleki eğitimde öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 2.4.2	Mesleki eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 2.4.3	Kurum/Kuruluşlarla iş birliği kapsamında girişimci eğitimi destek verilen öğrenci sayısı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 2.4.4	İş başı eğitime katılan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 2.4.1	İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(%)	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 2.4.2	Önceki öğrenmeler kapsamında belgelendirilen birey sayısı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 2.4.3	OSB içinde ve dışındaki özel mesleki ve teknik Anadolu liselerinde eğitim ve öğretim desteğinden yararlanan öğrenci sayısı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri

5.2.3 Performans Göstergeleri Amaç - 3

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
PG 3.1.1	Dezavantajlı gruplara yönelik açılan kurslara katılan kursiyer oranı (%)	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 3.1.2	Hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen proje sayısı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 3.1.3	Açık öğretim okullarında öğrenim gören zorunlu öğrenim çağı dışına çıkmış bireylerin oranı (%)	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 3.1.4	Ülkemizde bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin okullaşma oranı (%)	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 3.2.1	Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı (%)	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 3.2.2	Hayat Boyu Öğrenme Kurslarından yararlanma oranı (%)	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 3.2.3	Hayat Boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 3.2.4	Olgunlaşma markasının ürün sayısı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 3.3.1	Aile Okulu alanı altında yer alan programlara katılan kursiyer sayısı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 3.3.2	Afet ve acil durumlara ilişkin yaygın eğitim kurslarına katılan kursiyer sayısı.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 3.4.1	Ulusal meslek standartlarına uygun hazırlanan program sayısı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 3.4.2	Uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika alan kişi sayısı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 3.4.3	Trafik ve sürücü eğitimi alanında eğitim verilen personel sayısı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri

5.2.4 Performans Göstergeleri Amaç - 4

AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
PG 4.1.1	Özel Eğitimde pansiyon hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 4.1.2	Kaynaştırma/Bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan öğrencilerin örgün eğitimdeki toplam öğrencilere olan oranı (%)	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 4.1.3	Özel eğitim alanında eğitim verilen paydaş sayısı.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 4.2.1	Dağıtımı yapılan özel eğitim materyal seti	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 4.2.2	Fiziksel kapasitesi geliştirilen Bilim ve Sanat Merkezi sayısı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 4.2.3	Bilim ve Sanat Merkezleri tarafından yapılan patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru sayısı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 4.2.4	İlimiz genelinde sosyal etkinliklerde en az bir faaliyete katılan özel eğitim öğrenci sayısı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 4.2.5	Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde özel eğitim desteğinden yararlanan aylık ortalama öğrenci sayısı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 4.3.1	Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan kişi sayısı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 4.3.2	Mesleki rehberlik alanının bilgi ve becerileri araştırma kapsamında verilen eğitimlere katılan öğretmen sayısı.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 4.3.3	Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında verilen eğitim sayısı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 4.3.4	Rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde kullanılmak üzere dijital platformlarda paylaşılan içerik sayısı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri
PG 4.3.5	Mesleki gelişim eğitimlerine katılan Rehberlik ve Araştırma Merkezi (RAM) personeli sayısı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri

TURGUT ÖZAL ANADOLU LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLANI

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

6.1. Ekler

6.1.1 Ek – 1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, kitle hedef
Millî Eğitim Bakanlığı			√	√	
Valilik		√	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√	0	0		0
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler				0	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			0		
Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü					
Sosyal Müdürlüğü Hizmetler			0		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			0		
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

6.1.2 Ek – 2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

6.1.3 Ek – 3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0			0		

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

6.1.4 Ek – 4 Paydaş Anketleri

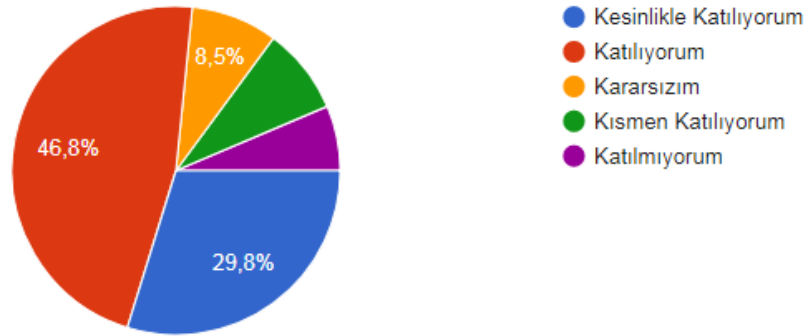
NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.		√			
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.		√			
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.		√			
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	√				
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	√				
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	√				
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	√				
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.		√			
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.		√			
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.			√		
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.			√		
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.			√		
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	√				
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	√				
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.		√			
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.		√			
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.			√		
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.		√			
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.		√			
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.		√			

6.1.5 Ek – 5 GOOGLE FORMS İle Oluşturulup Paydaşlara Uygulanan Grafiksel Paydaş Anketleri Analiz Sonuçları

6.1.5.1 Turgut Özal Anadolu Lisesi Okulu Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028) Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu

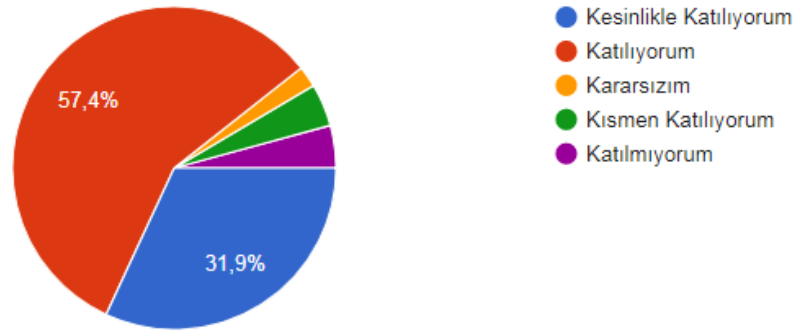
1) Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

47 yanıt



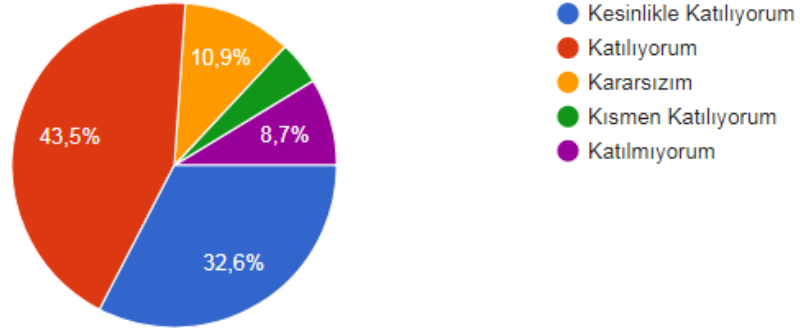
2) Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

47 yanıt



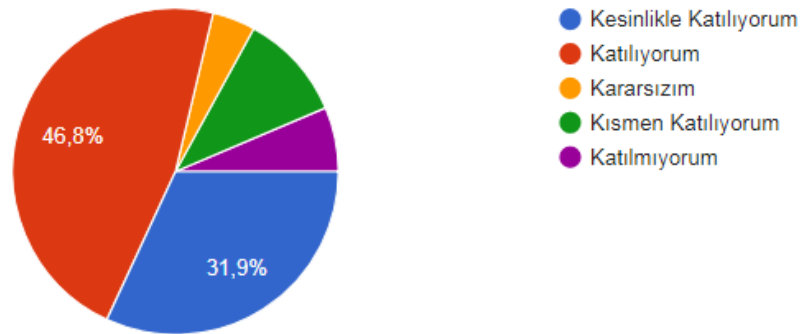
3) Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

46 yanıt



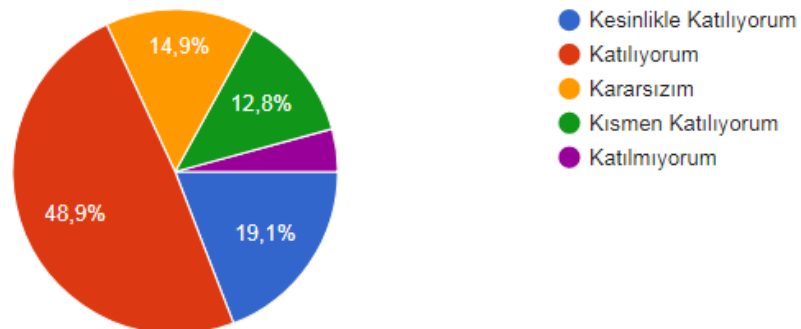
4) Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

47 yanıt



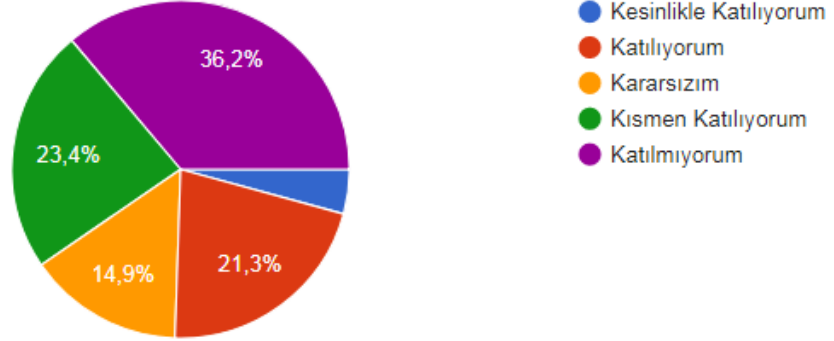
5) Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

47 yanıt



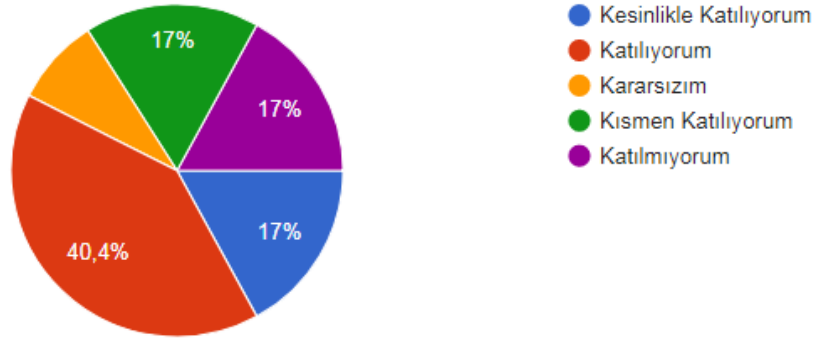
6) Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

47 yanıt



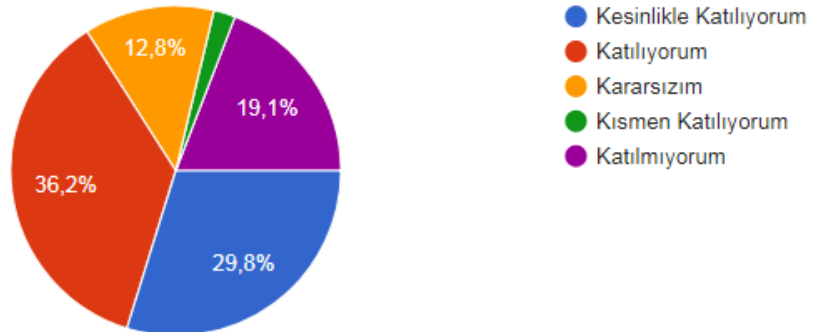
7) Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

47 yanıt



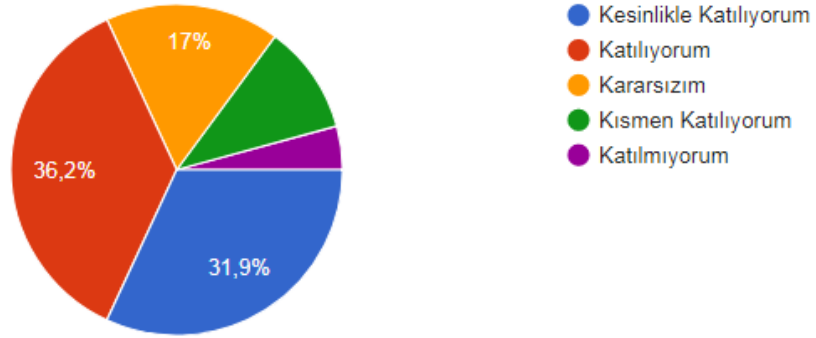
8) Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

47 yanıt



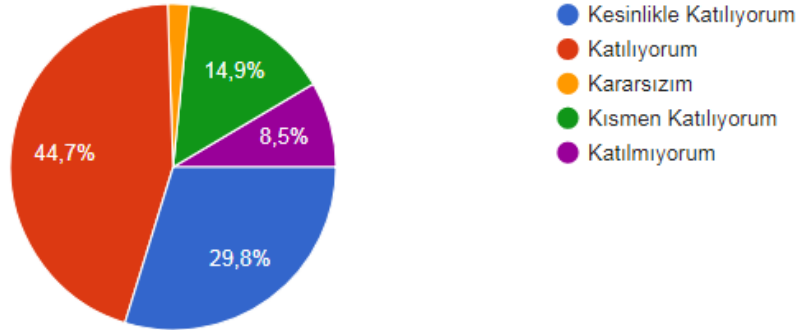
9) Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

47 yanıt



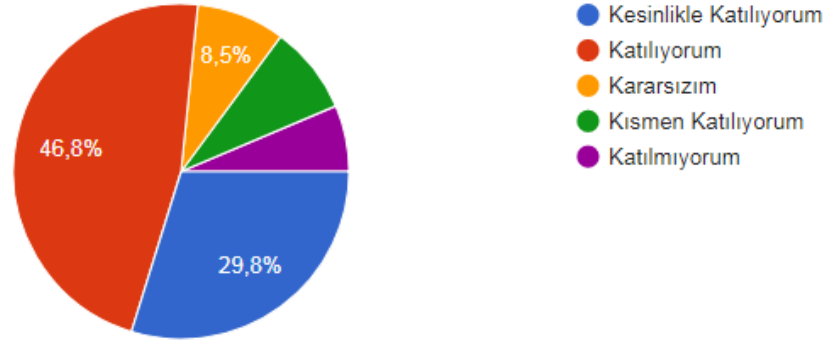
10) Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

47 yanıt



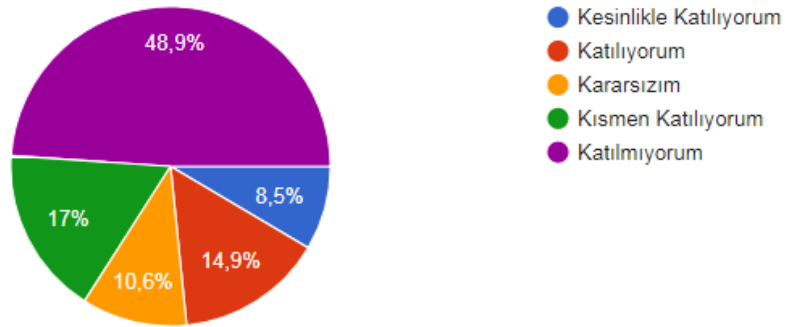
11) Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

47 yanıt



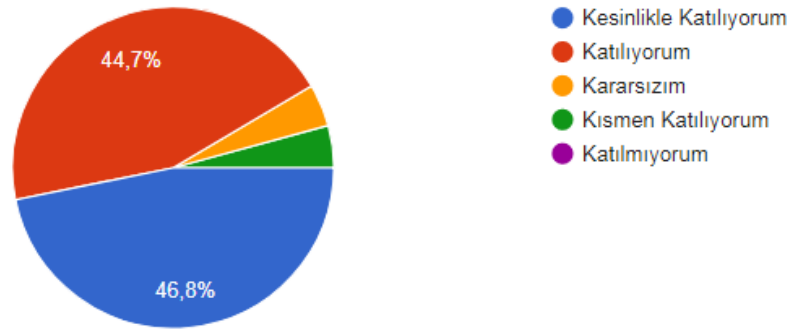
12) Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

47 yanıt



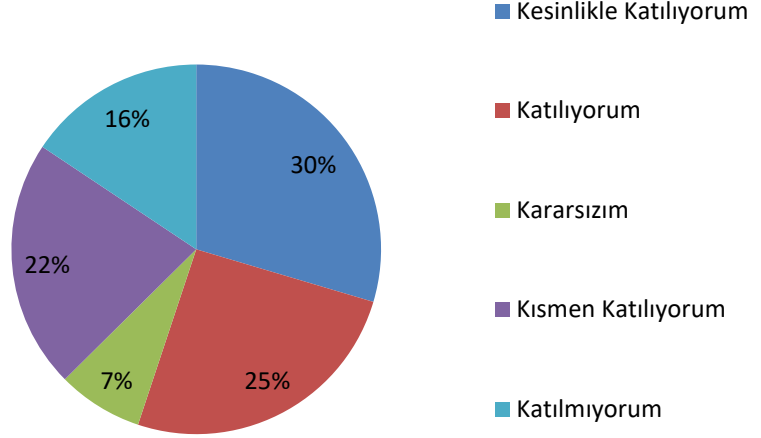
13) Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

47 yanıt

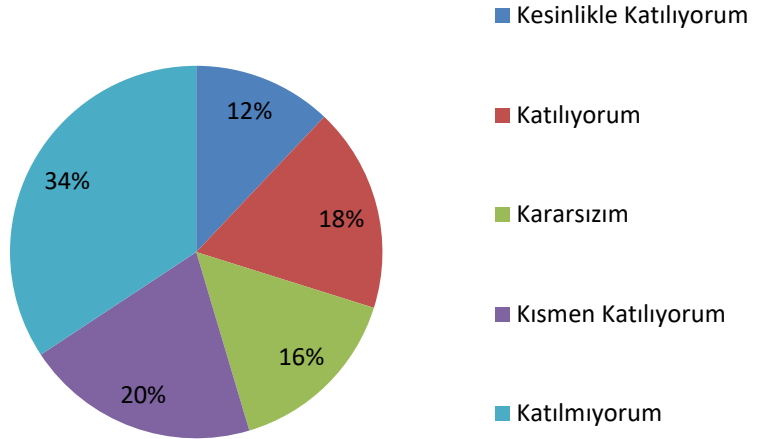


**6.1.5.2 Turgut Özal Anadolu Lisesi Okulu Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028)
Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu**

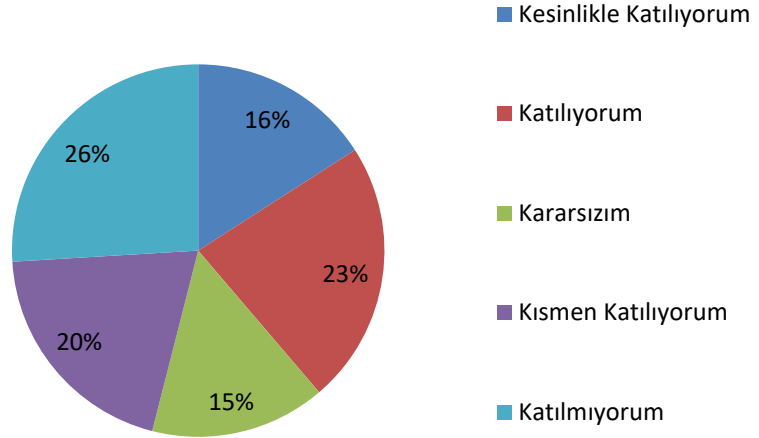
1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



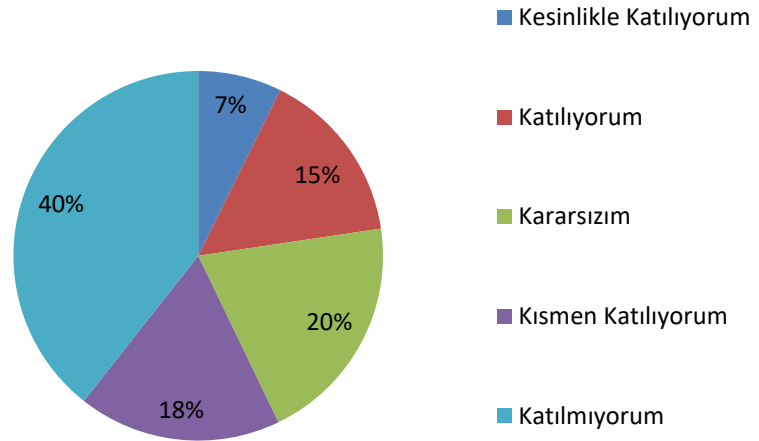
2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum..



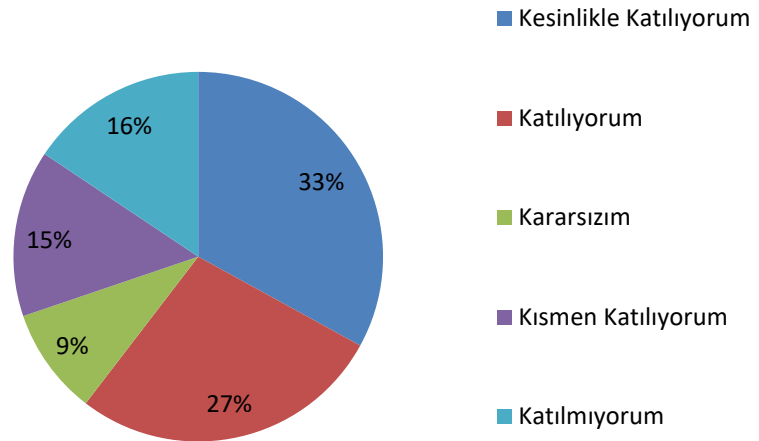
3- Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



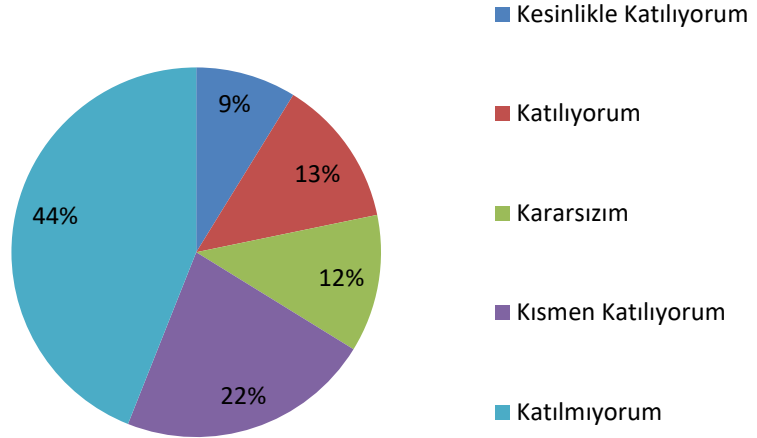
4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



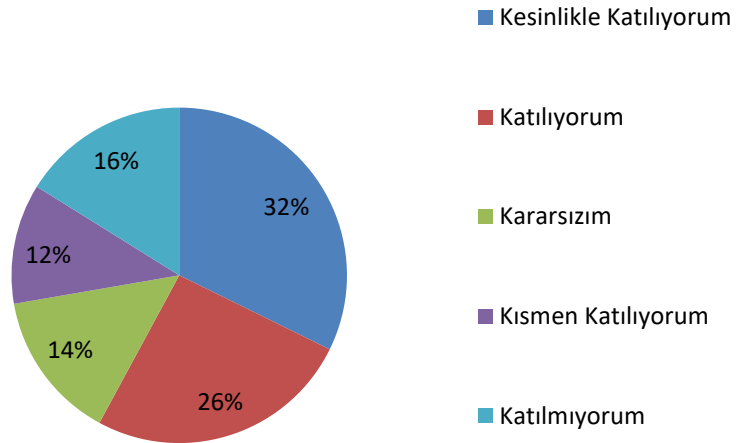
5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.



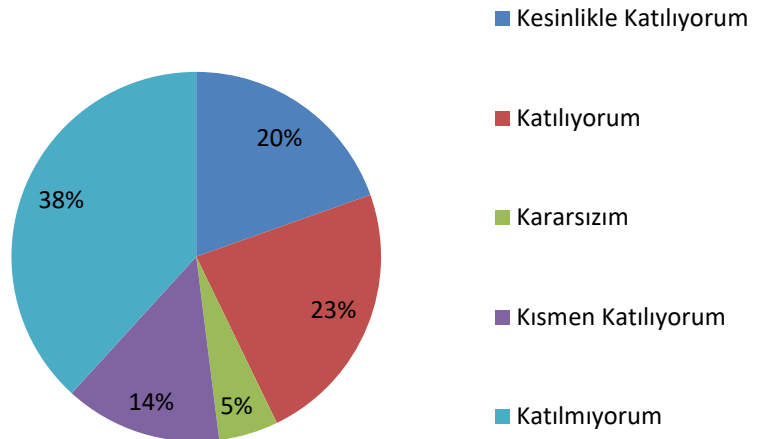
6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



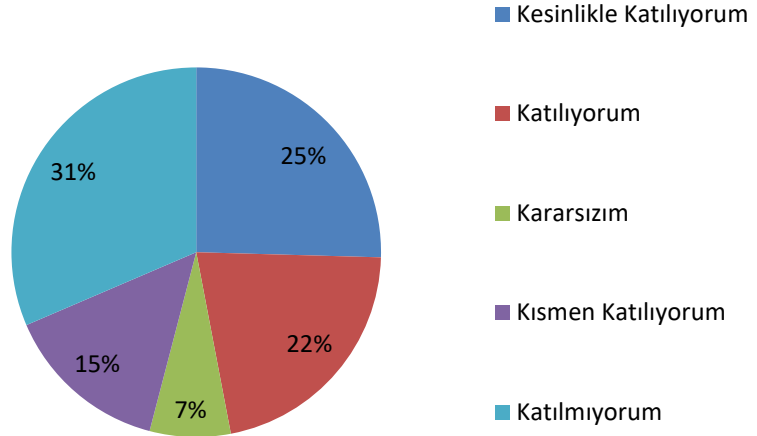
7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



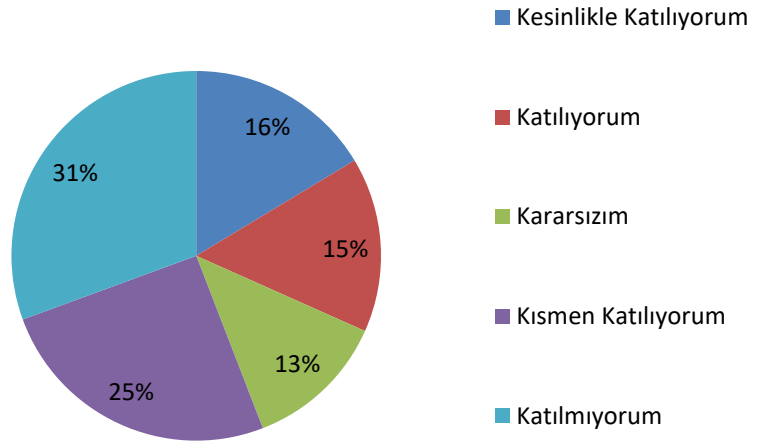
8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



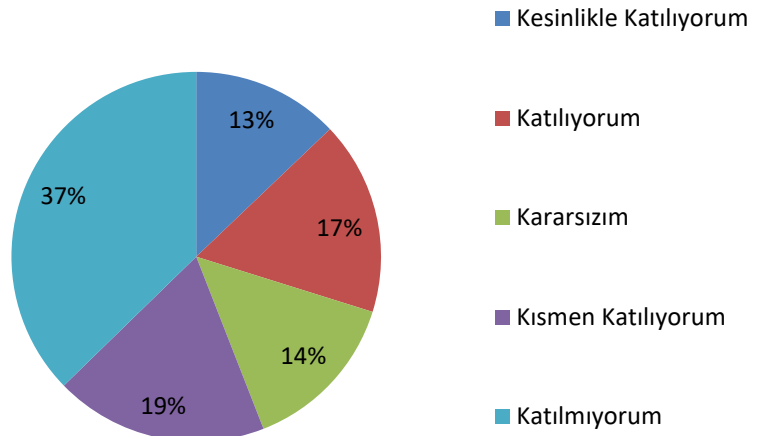
9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



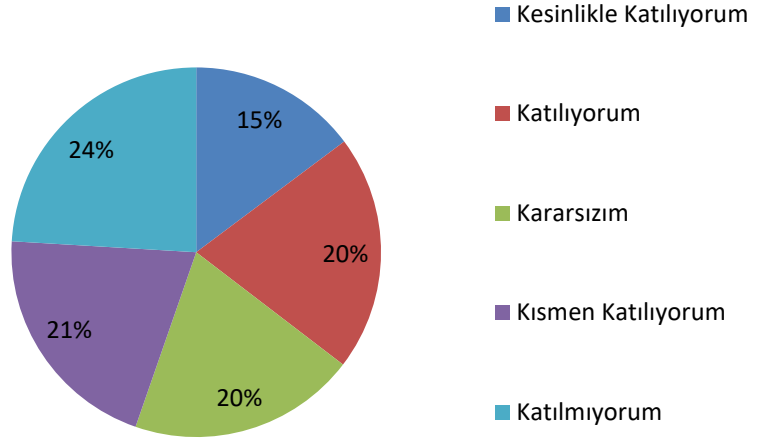
10-Okulun içi ve dışı temizdir.



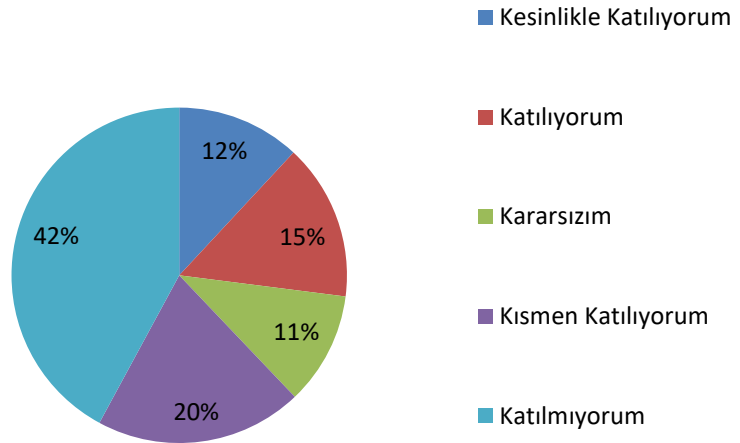
11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



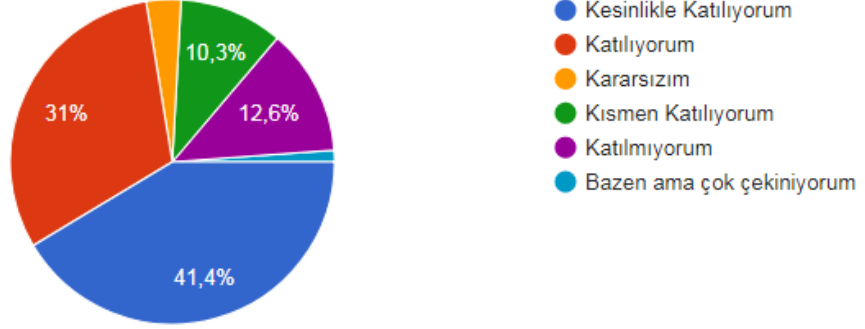
13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



6.1.5.3 Turgut Özal Anadolu Lisesi Okulu Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028) Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu

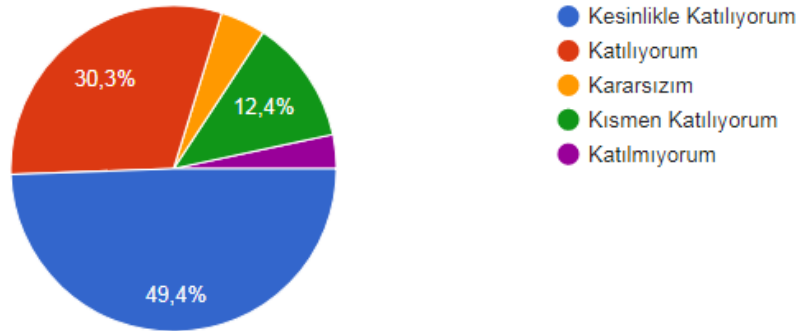
1)İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

87 yanıt



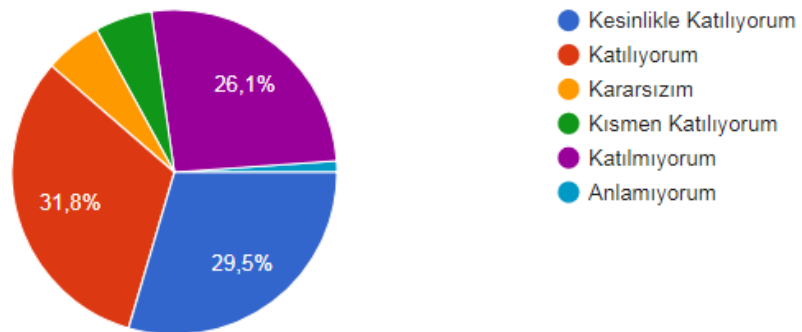
2)Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

89 yanıt



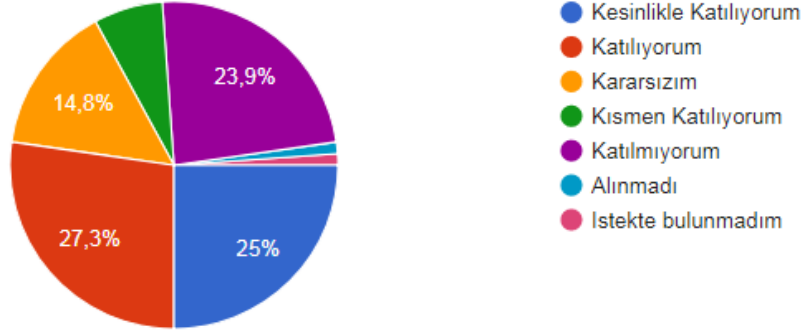
3)Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

88 yanıt



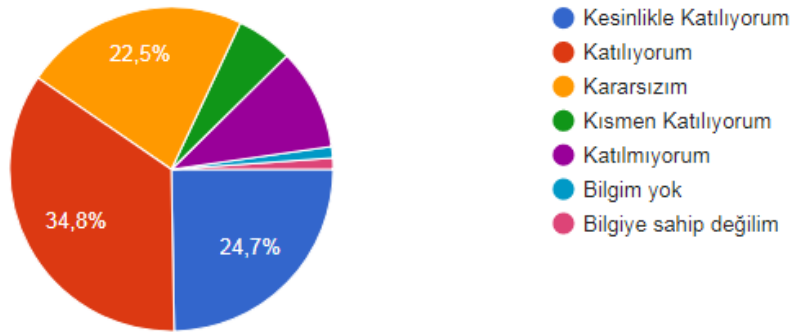
4)Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

88 yanıt



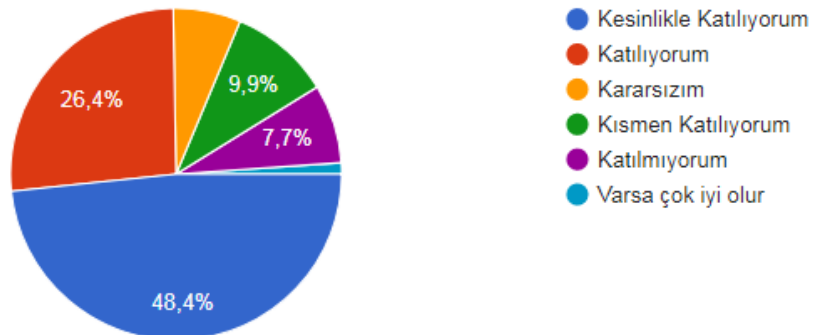
5)Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

89 yanıt



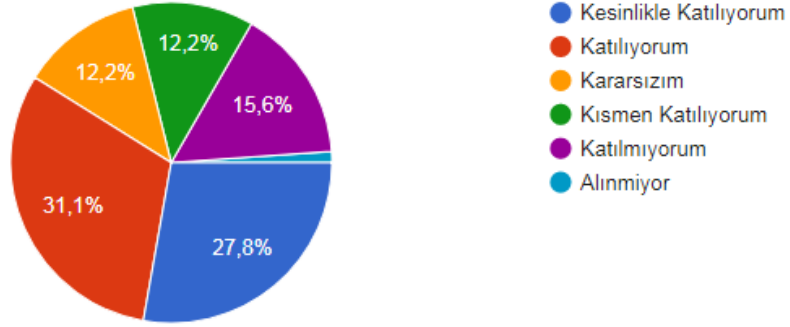
6)Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

91 yanıt



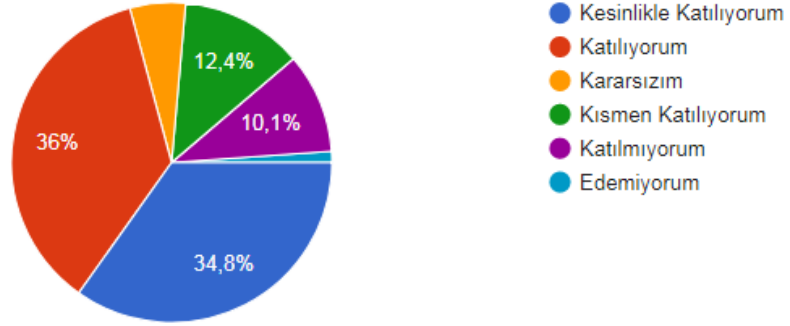
7)Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

90 yanıt



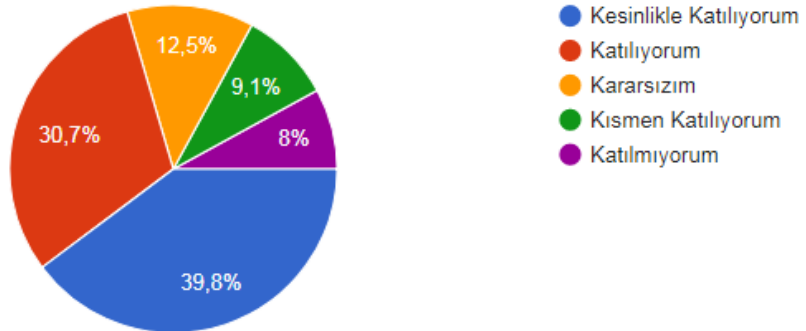
8)E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

89 yanıt



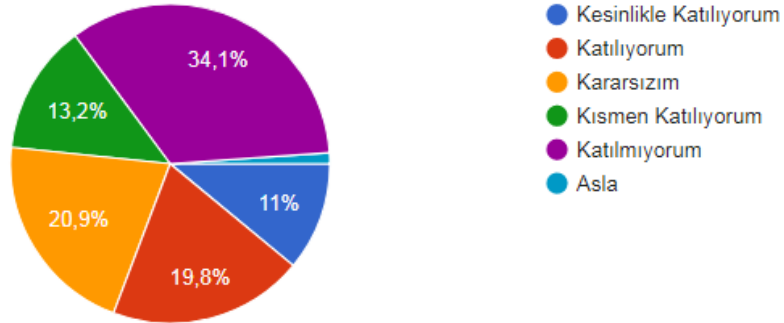
9)Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

88 yanıt



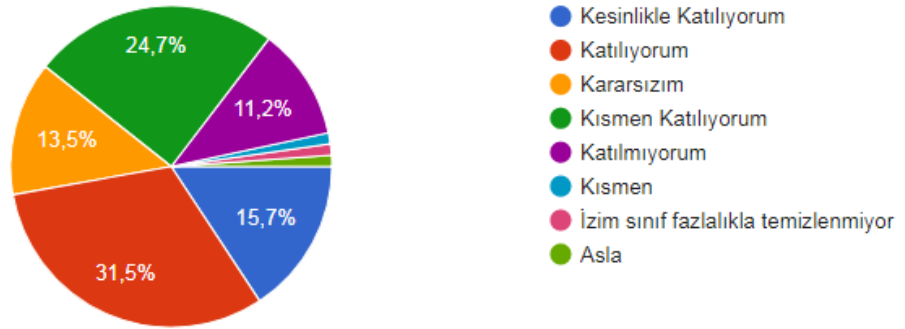
10)Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

91 yanıt



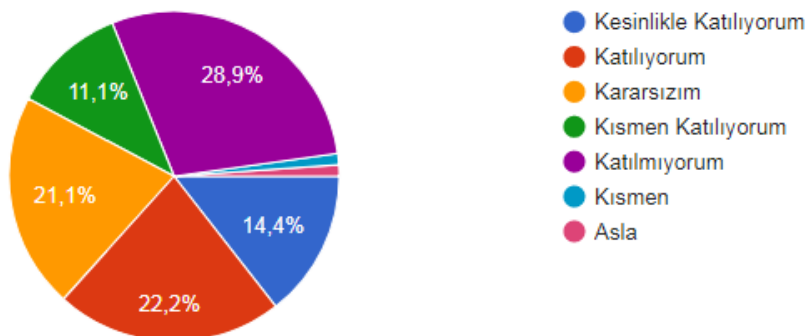
11)Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

89 yanıt



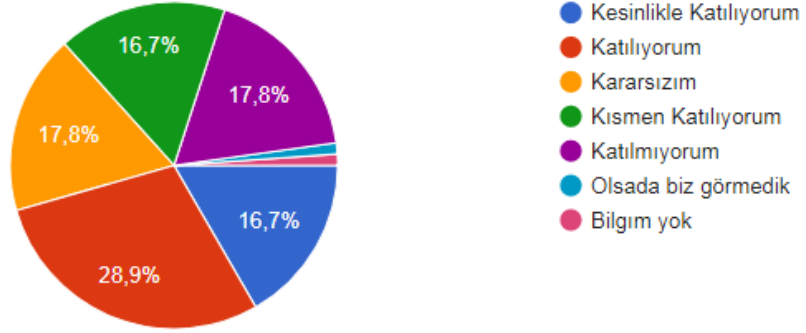
12)Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

90 yanıt



13)Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir

90 yanıt



BU STRATEJİK PLAN



*TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN REHBER
YARDIMIYLA HAZIRLANMIŞTIR*